

**AL SIGNOR SINDACO  
DEL COMUNE DI TUSA**

**OGGETTO:** istanza concessione contributo per \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'articolo 13 L. R. n° 10/91 e art. 13 Reg. Com.le.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
telefono n. \_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_ in qualità di  
rappresentante legale dell'Ente \_\_\_\_\_ con sede in Tusa,  
via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ c. f./p. I V A \_\_\_\_\_

**CHIEDE:** ai sensi dell'art. 13 L. R. n° 10/91 la concessione di un contributo / di una sovvenzione per lo svolgimento dell'attività in oggetto.

**DICHIARA:** sotto la propria personale responsabilità che l'Ente proponente (rappresentato dal sottoscritto), nella realizzazione delle attività in oggetto, riveste le caratteristiche proprie delle attività non lucrative, proponendosi l'esclusivo perseguimento di utilità sociale (ONLUS); si impegna, pertanto, alla restituzione di eventuali somme che dovessero essere percepite indebitamente, sollevando da ogni responsabilità l'ufficio e l'Ente erogatore .

**DICHIARA,** altresì, a norma del DPR 445/2000 che le allegate copie di documenti sono conformi agli originali, dal sottoscritto custoditi e di autorizzare l'Ente ad utilizzare i dati contenuti nella presente domanda per le finalità previste dal regolamento indicato in oggetto, nel rispetto dei limiti posti dalla legge n° 675796 ed inoltre che l'atto costitutivo o lo statuto depositato agli atti del Comune è tuttora valido ed efficace, ovvero \_\_\_\_\_

**COMUNICA** che beneficiario autorizzato a riscuotere le quietanze è il Signor \_\_\_\_\_

Alla presente devono essere allegati, pena l'esclusione del contributo richiesto, i seguenti documenti:

- **Atto Costitutivo;**
- **Statuto;**
- **Fotocopia Carta d'Identità del richiedente;**
- **Relazione tipo di attività e scopo sociale;**
- **Programma e piano finanziario di attività;**
- **Bilancio consuntivo attività precedente;**
- **Elenco atleti ed attestazione Ente o Federazione sportiva;**
- **Dare idonea pubblicità- Inserire logo del Comune;**
- **Comunicare all'Ente, almeno 30 giorni prima, la data di realizzazione della manifestazione.**

Tusa lì \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_