



COMUNE DI TUSA
PROVINCIA DI MESSINA
AREA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
UFFICIO SERVIZI SOCIALI-TURISTICO-SPORT E SPETTACOLI

DETERMINAZIONE N. 54 DEL 18-05-2015

Oggetto	Approvazione preventivo di spesa fornitura polizza RCT ed infortuni Assegno Civico Comunale 2015. Determina a contrattare		
Beneficiario		C.F.	
Documento beneficiario e importo		Importo €.1.280,00	
Atto di Affidamento			
Ufficio/Responsabile del Procedimento	Ufficio Servizi Sociali Rosalia Dinoto		
Modalità di assegnazione	Art. 125 Decreto Legislativo n.163/2006		
Contratto			
C.I.G	Z2B14934FF		

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO/PROCEDIMENTO

Premesso:

Che con provvedimento di Giunta Comunale n. 83 del 18/06/2014, dichiarato immediatamente esecutivo, questa Amministrazione ha emanato le linee guida e direttive per le modalità di accesso al servizio di assegno civico;

Che con provvedimento di Giunta Comunale n.213 del 19/12/2014 veniva assegnata al Responsabile dell' Area Amministrativa la complessiva somma di €. 33.500,00 per l'attivazione del servizio di assegno civico comunale anno 2015, destinando tra l'altro la complessiva somma di €. 1.800,00 per la stipula della polizza assicurativa;

Che per l'avvio dei n. 32 lavoratori si rende necessario provvedere alla stipula della polizza R.C.T.;

Visto il preventivo di spesa redatto dall'Ufficio Servizi Sociale, incaricato, per l'importo complessivo di € 1.280,00;

Visto l'art. 125 del Decreto Legislativo n.163/2006 comma 10 che disciplina l'acquisizione di beni e servizi in economia;

Visto l'art. 3 del regolamento comunale, approvato con provvedimento di C.C. n. 44 del 05.11.2010, di acquisizione di beni e servizi- art. 125 del Decreto Legislativo n.163/2006 e s.m.i. nel quale è contemplato il servizio di che trattasi;

Visto il successivo art. 5 del citato regolamento, il quale per l'acquisizione di beni e servizi per importi compresi tra € 5.000,00 e € 20.000,0 prevede l'invito ad almeno n. 3 fornitori qualificati nel settore;

Ritenuto, di dover approvare il preventivo di spesa, assumere il relativo impegno, stabilire la procedura di gara, individuando le ditte da invitare alla trattativa privata scegliendole tra quelle operanti nel settore, nonché di approvare lo schema della lettera di invito;

Visto l'art. 62 del Decreto Legislativo n. 163/2006 che al c.3 stabilisce che dovranno essere invitati un numero sufficiente di candidati tale da assicurare una effettiva concorrenza;

Ritenuto che l'invio a n. 04 ditte, nel caso specifico, assicura una effettiva concorrenza;

Visto lo schema della lettera di invito;
Esaminato l'elenco delle ditte da invitare;
Ritenuto di provvedere in merito;

Propone

1. Di approvare il preventivo di spesa redatto dall'Ufficio Servizi Sociale, dell'importo complessivo di € 1.280,00 per fornitura polizza R.C.T. ed infortuni per n. 32 unità da avviare per il servizio di assegno civico comunale.
2. Di ricorrere all'acquisizione del servizio in questione, ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo n. 163/2006 che disciplina "lavori, servizi e forniture in economia", invitando almeno n. 04 ditte operanti nel settore.
3. Di approvare lo schema della lettera di invito;
4. Di approvare l'elenco ditte, in possesso dei requisiti, dando atto che il medesimo elenco non sarà pubblicato all'albo ai fini del rispetto delle disposizioni in materia di segretezza delle offerte in analogia al disposto dell'art. 13 comma 2 lettera b) e c) del Decreto Legislativo n. 163/2006 ;
5. Di impegnare la complessiva somma di €. 1.280,00;
6. Di disporre la pubblicazione nel sito istituzionale:
 - nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione livello 1 – bandi di gara e contratti – determina a contrattare, senza previa pubblicazione di un bando di gara.
 - nella sezione Amministrazione Trasparente, sotto sezione provvedimenti, rilevazione semestrale
- 7.
8. Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio on-Line di questo Comune per gg.15 consecutivi.

Tusa 18-5-2015



Il Responsabile del Procedimento

Giuseppe Rosalie

Il Responsabile dell'Area Amministrativa/Contabile

Vista la proposta del Responsabile del Procedimento meglio indicata in premessa
Vista la determina sindacale n. 07 del 13/2/2015, con la quale veniva conferita l'attribuzione dell'Area Amministrativa-Contabile alla rag. Antonietta Alfieri;

DETERMINA

- Di approvare integralmente così come descritta in premessa la proposta del Responsabile del procedimento.

TUSA 18-5-2015



IL RESPONSABILE AREA AMM.VA/CONTABILE

Alfieri

117/264

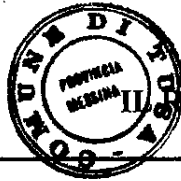


**COMUNE DI TUSA
PROVINCIA DI MESSINA**

VISTA la determinazione n° 54 del 18-05-2015 del Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile;

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi degli artt 53 e 55 della Legge 142/90, recepiti dalla Legge Regionale n. 48/91 al codice 1.09.0103 GESTIONE RR.FF - SIOPE 1314

Li 18/05/2015

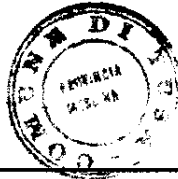


IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE

Certificato di esecutività

Certifico che il provvedimento retro disposto è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile e la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 53 e 55 della Legge 142/90 recepiti dalla Legge Regionale 48/91, come sostituito dal comma 11 dell'art. 6 della Legge 127/1997.

Li 18/05/2015



IL RESPONSABILE DELL'AREA

Certificato di Pubblicazione

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo on-line dell'Ente dal _____ al _____ e così per giorni. 15 consecutivi.

Registro pubblicazione n° _____;

Li _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO



COMUNE DI TUSA
PROV. MESSINA

**AREA AMMINISTRATIVA
UFFICIO SERVIZI SOCIALI**

OGGETTO : preventivo per polizza assicurativa responsabilità civile verso terzi .Assegno
civico comunale.

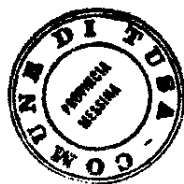
LOTTO CIG . _____ ;

Descrizione	Unità	Periodo	Ore	Mansioni da svolgere	Importo Complessivo
Polizza R .C .T Massimale unico €.250.000,00 Polizza infortuni Morte €. 50.000,00 Invalidità. Perm. €. 50.000,00	N. 32	01/06/2015 31/12/2015	150 ore per ogni turno per 3 ore giornaliere	Pulizia strade, pulizia spiaggia, cura e manutenzione verde pubblico	€. 1.280,00

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

D. C. S.

IL RESPONSABILE AREA AMM.VA /CONTABILE





COMUNE DI TUSA
PROVINCIA DI MESSINA
AREA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
UFFICIO SERVIZI SOCIALI-TURISTICO-SPORT E SPETTACOLI

Oggetto: Fornitura polizza assicurativa –Assegno Civico Comunale Lotto CIG_____

Spett. Assicurazione : _____

Dovendo questa Amministrazione, provvedere alla fornitura della polizza assicurativa, si invita codesta spett.le Agenzia a voler produrre entro e non oltre le ore 9.00 del giorno _____, la propria migliore offerta espressa in cifre percentuale di ribasso, con due cifre decimali, sull'importo complessivo a base d'asta.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più basso stabilito mediante l'applicazione del ribasso percentuale sull'importo posto a base d'asta, ai sensi del D.lgs n. 163/2006.

L'offerta dovrà essere contenuta in busta chiusa, sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura pena l'esclusione;

Sulla stessa dovrà essere apposta la dicitura: **OFFERTA: FORNITURA POLIZZA ASSICURATIVA ASSEGNO CIVICO COMUNALE.**

All'offerta dovrà essere allegata la dichiarazione di cui all'allegato modello, regolarmente sottoscritta ed accompagnata da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Si allega preventivo redatto dal Responsabile Procedimento Ufficio Servizi Sociali e modello della dichiarazione.

Tusa lì _____

IL RESPONSABILE AREA AMM.VA/CONTABILE