

INFORMAZIONI PERSONALI

Domenico Grillo

VIA SAN LUCA, 1 – 98079 TUSA

0921330169 3200357323

Domenico.grillo.ncdx@alice.it



Sesso maschile | Data di nascita 05/01/1961 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Sostituire con date (dal 22/01/2000 – ad oggi)

Presidente e legale rappresentante della Cooperativa sociale Incontro

- Gestione amministrativa e contabile della cooperativa

Attività o settore settore socio assistenziale: assistenza ad anziani e disabili.

Sostituire con date (dal marzo 1993 al giugno 2010)

Amministratore unico della società MARESA s. r. l.

- Gestione amministrativa e contabile della società

Attività o settore settore edile: lavori pubblici e costruzioni.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Sostituire con date: anno 1982

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

36/60

Istituto Tecnico Statale Commerciale di Santo Stefano di Camastra

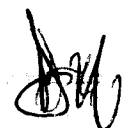
Tecnica Commerciale; Ragioneria; Diritto; Scienze delle Finanze; Tecniche bancarie; Inglese; Francese

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

| | COMPRESIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|--|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| | Ascolto | Letture | Interazione | Produzione orale | |
| Inglese | Livello elementare | Livello elementare | Livello elementare | Livello elementare | Livello elementare |
| Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto | | | | | |
| Francese | Livello intermedio | Livello intermedio | Livello intermedio | Livello intermedio | Livello intermedio |
| Formazione curricolare scolastica | | | | | |



Competenze comunicative

- possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di amministratore e di presidente della Cooperativa. Inoltre partecipo attivamente alle attività parrocchiali, redigendo verbali e presiedendo riunioni di Consiglio di amministrazione della Parrocchia Maria SS. Assunta e di Consiglio pastorale.
- Ho maturato ottime capacità comunicative inoltre ricoprendo la carica di Consigliere Comunale dal giugno 2008 al giugno 2013 e la carica di vicepresidente e successivamente di presidente dell'Assemblea dell'Unione dei Comuni "Unione Costa Alesina, dal 19/06/2013 detiene la carica di assessore comunale al comune di Tusa ancora in carica

Competenze organizzative e gestionali

leadership (attualmente responsabile di un team di 15 persone); ottime capacità di gestione contabile ed amministrativa maturata negli anni di gestione di società e cooperativa; gestione del personale e rispetto dei tempi e degli obiettivi.

Competenze professionali

- buona padronanza dei processi di controllo qualità (responsabile del controllo qualità della società MARESA)
- Gestione del Personale ; Gestione ufficio gare; Gestione contabile e amministrativa.

Competenze informatiche

- buona padronanza degli strumenti Microsoft Office, utilizzati nella propria attività da autodidatta.

Altre competenze

- Gestione di azienda agricola

Patente di guida

patente di guida: categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- | | |
|--------------------------------------|--|
| Publicazioni | ▲ n. 07 Conferenze di promozione del progetto Il territorio per le donne e le donne per il territorio (settembre 2012). |
| Presentazioni | ▲ Dal 1985 membro del Comitato spontaneo per l'organizzazione della festa Patronale e di altre feste religiose di Tusa: |
| Progetti | ▲ Membro del Consiglio Pastorale e del Consiglio di Amministrazione della Parrocchia Maria SS Assunta di Tusa; |
| Conferenze | ▲ n. 03 conferenze conclusive del progetto Il territorio per le donne e le donne per il territorio (gennaio 2015). |
| Seminari | |
| Riconoscimenti e premi | |
| Appartenenza a gruppi / associazioni | |
| Referenze | |

ALLEGATI

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DEL D.L.G.S 196/2003

TUSA Li 9/10/2017

