



COMUNE DI TUSA
Area Metropolitana di Messina
AREA AMMINISTRATIVA E CONTABILE
UFFICIO SERVIZI SOCIALI

DETERMINAZIONE N. 293 DEL 26/09/2019

Oggetto: Affidamento incarico professionale di prestazione d'opera a n. 01 Assistente sociale, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs n. 165/2001. Approvazione disciplinare d'incarico. Determina a contrattare e affidamento.

CIG: Z7E29EE265

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E CONTABILE

Premesso che questa A. C. con deliberazione di G. C. n. 214 del 12/12/2018 ha disposto di affidare un incarico professionale ad un assistente sociale per l'attuazione di interventi di specifica competenza;

Che l'incarico avrà la durata di anni uno per la somma complessiva di € 4.000,00;

Che l'assistente sociale dovrà garantire tre accessi mensili presso il Comune;

Visto l'art. 36 comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, per il quale le Amministrazioni Pubbliche possono procedere alla somministrazione di lavoro flessibile, solo per soddisfare esigenze a cui non possono far fronte con il personale in servizio;

Che il Distretto Socio Sanitario D/29 ha selezionato n. 02 assistenti sociali per la realizzazione del progetto PON Inclusionione 2014 – 2020, per la stessa tipologia di incarico, con bando pubblico dell'28/11/2018;

Dato atto che il Comune di Tusa fa parte del Distretto Socio Sanitario D/29 di Mistretta;

Considerato che qualora l'Ente beneficiario non disponga di proprie graduatorie valide, può utilizzare le graduatorie di altri enti, così come previsto all'art. 14, comma 4 bis del decreto legge 95/2012 ed all'art. 3, comma 61, della legge 350/2003, previo accordo con l'Amministrazione titolare della graduatoria;

Che il Comune di Tusa ha chiesto di utilizzare la graduatoria del Distretto Socio Sanitario D/29, predisposta a seguito di selezione pubblica per il conferimento di n. 02 incarichi di assistente sociale per la realizzazione del progetto PON Inclusionione 2014 – 2020, approvata con determina del Dirigente dell'Area Demo-socio- assistenziale, Informatica e SUAP del Comune di Mistretta, Capofila, n. 147 del 10. 04. 2019;

Che non si rende necessario alcun ulteriore accordo con il Distretto D/29, in quanto gli incarichi per i quali è stata fatta la selezione sono stati già conferiti e pertanto il suddetto Distretto non ha alcun vincolo con gli altri candidati selezionati;

Vista la graduatoria trasmessa dal Distretto Socio Sanitario D/29 e preso atto degli incarichi già affidati ai primi due candidati inseriti in graduatoria;

Acquisita la disponibilità della D.ssa Spinnato Loredana, nata a Mistretta il 23/07/1979 e residente a Santo Stefano di Camastra, che risulta essere la prima candidata utilmente collocata nella suddetta graduatoria;

Dato atto, inoltre, che con la d.ssa Spinnato verrà stipulato, apposito disciplinare di incarico come da schema allegato;

Che l'incarico non costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione né di inserimento nella struttura organizzativa del Comune di Tusa o di altri Comuni del Distretto n. 29, trattandosi di ricorso a professionista esterno operante in regime di totale ed assoluta autonomia circa i tempi e le modalità di esecuzione della prestazione e, pertanto, si configura solo come incarico a termine di natura professionale;

Visto l'allegato schema di disciplinare di incarico;

Visto l'art. 192 del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole, ritenute essenziali, del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

Considerato, che "avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR territorialmente competente nel termine di 60 gg. o in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Regione nel termine di 120 gg., entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o della piena conoscenza di esso";

Visto l'art. 184 del decreto legislativo 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il regolamento di contabilità;

Vista la determina sindacale n. 06 del 29/05/2019, con la quale veniva conferita l'attribuzione dell'Area Amministrativa-Contabile alla rag. Antonietta Alfieri;

Ritenuto di provvedere ad affidare alla D.ssa Spinnato Loredana, nata a Mistretta il 23/07/1979 e residente a Santo Stefano di Camastra, C. F.: SPNLDN79L63F251G, l'incarico professionale di assistente sociale per l'attuazione di interventi di specifica competenza;

Viste le disposizioni in materia;

DETERMINA

- Di affidare alla d.ssa Loredana Spinnato nata a Mistretta il 23/07/1979 e residente a Santo Stefano di Camastra, C. F.: SPNLDN79L63F251G, l'incarico professionale di assistente sociale per l'attuazione di interventi di specifica competenza, della durata di anni uno, per l'importo di € 4.000,00;
- Di approvare l'allegato schema di convenzione
- Di imputare la spesa complessiva di € 4.000,00 al cod. 12.03-1.03.02.99.999 - bilancio 2019;
- Di dare atto che non risulta sussistere alcun conflitto d'interesse in capo al sottoscritto Responsabile di Area come da ex art. 6 bis e art. 6 della L. 241/1990, successivamente introdotto dalla L. 190/2012;
- Di trasmettere all'Ufficio Trasparenza per l'eventuale pubblicazione delle informazioni nel sito istituzionale del Comune nella pertinente sezione di "Amministrazione trasparente";
- Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line di questo Comune per gg. 15 consecutivi.

Tusa 27/08/2019



IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E CONTABILE

Alfieri



COMUNE DI TUSA
Area Metropolitana di Messina

AREA AMMINISTRATIVA E CONTABILE

SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO DI ASSISTENTE SOCIALE

Il giorno _____ del mese di _____ dell'anno 2019 tra il Comune di Tusa (Me), rappresentato dalla Ragioniera Antonietta Alfieri, Responsabile dell'Area Amm.va/Contabile, la quale interviene nella stipula del presente atto specificamente ed esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del COMUNE DI TUSA;

E

Il/la Dott./Dott.ssa _____, nato/a a _____ il _____ e residente in _____ Via/Piazza _____, C.F. _____;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

ART. 1 – Oggetto e finalità

Il presente disciplinare definisce competenze, modalità e tempistica, inerenti l'incarico di prestazione libero professionale affidato dal Comune di Tusa al dott. _____ nella qualità di Assistente Sociale, regolarmente iscritto/a all'Albo Professionale per un massimo di n. 200 ore da espletare in un anno, decorrenti dalla sottoscrizione del presente atto e relativamente alle prestazioni assegnate: la presa in carico, la messa in atto di interventi personalizzati di valutazione, consulenza, orientamento, monitoraggio, attivazione di prestazioni sociali e di interventi in rete con altri servizi pubblici e privati del territorio, intrattenere rapporti con altri Enti (Tribunali, ASP, Comuni, Istituzioni scolastiche ecc.).

ART. 2 – Modalità di Svolgimento delle Prestazioni

Il professionista espletterà il lavoro in relazione ai bisogni dell'utenza e alle esigenze del Comune, garantendo n. 3 accessi mensili durante le ore di apertura degli uffici, da concordare con l'Ufficio Servizi Sociali. Si impegna a svolgere la propria attività collaborando fattivamente con il personale in servizio presso l'ufficio dei Servizi Sociali e utilizzando i mezzi e gli strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale.

ART. 3 – Durata

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare e avrà la durata di anni uno.

ART. 4 – Corrispettivo e Modalità di Pagamento

All'assistente sociale verrà corrisposto un pagamento onnicomprensivo di € 4.000,00 per le prestazioni che lo stesso fornirà durante la durata dell'intero incarico. L'importo frazionato verrà retribuito dietro presentazione di relazione sociale, timesheet e fattura elettronica. All'atto della liquidazione, l'Amministrazione Comunale opererà la ritenuta d'acconto, come previsto dalla legge.

ART. 5 - Risoluzione

La non ottemperanza da parte del professionista incaricato delle condizioni previste dal presente disciplinare è causa di risoluzione dello stesso. L'amministrazione Comunale si riserva la facoltà di dichiararsi libera da ogni impegno verso l'incaricato inadempiente senza che questi possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione stessa. Il contratto potrà essere risolto anche in caso di gravi e ingiustificati ritardi imputabili all'incaricato nell'esecuzione dell'attività contrattuale. In tal caso il compenso sarà ridotto in proporzione al numero di mesi di effettiva durata dell'incarico, fatta salva l'azione del Comune per il risarcimento di eventuali danni.

ART. 6 – Recesso

E' facoltà delle Parti recedere dal presente in qualsiasi momento, con decisione motivata e con preavviso di almeno otto giorni da comunicare all'altra parte con lettera raccomandata. In caso di recesso non determinato da comprovate inadempienze dell'incaricata competerà alla stessa il compenso maturato fino alla data del recesso.

ART. 7 – Accettazione

La sottoscrizione del disciplinare costituisce accettazione delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate, e vale come comunicazione di conferimento dell'incarico. Si dà atto che l'incarico conferito non instaura un rapporto di impiego, né un rapporto a tempo indeterminato, ma consiste unicamente nell'esercizio occasionale di prestazioni professionali.

ART. 8 - Incompatibilità

L'incaricato dichiara di non avere in corso situazioni che possono configurare ipotesi di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

L'incaricato dichiara inoltre, di non avere in corso situazioni che possono configurare ipotesi di conflitti di interesse con il committente con riguardo al presente contratto e si impegna, comunque, a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di conflitto di interesse.

ART. 9 - Riservatezza

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente incarico verranno utilizzati esclusivamente per scopi istituzionali. L'incaricato è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico. L'incaricato è tenuto a non svolgere attività che creino danno all'immagine e pregiudizio al Comune di Tusa.

Le presenti clausole rivestono per il committente carattere essenziale e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto dell'incarico ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile. L'incaricato rinuncia espressamente a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente incarico, che rimane di esclusiva proprietà del committente.

ART. 10 – Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare si fa rinvio alle vigenti disposizioni di legge in materia di incarichi professionali.

IL PROFESSIONISTA

IL RESPONSABILE DELL'AREA



PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile dell'Area Amministrativa-Contabile attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa del presente provvedimento.

Data 26/06/2018



Il Responsabile dell'Area Alge

VISTO/PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile dell'Area Amministrativa-Contabile, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

Trascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

PARERE NON NECESSARIO

Data 26/06/2018



Il Responsabile dell'Area Amm.va-Contabile

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 55 comma 5 della Legge n. 142/1990, come recepito con L.R. n. 48/91 e ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Importo	Codice	Esercizio
304	6000,00	12 03 - 1 03. 02 PP PP	2018

Data 26/06/2018



Il Responsabile dell'Area Amministrativa-Contabile

Con l'attestazione della copertura finanziaria sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 55 comma 5 della Legge n. 142/1990, come recepito con L.R. n. 48/91 e s.m.i.