

CITTÀ DI TUSA
PROVINCIA DI MESSINA
DELIBERAZIONE COPIA DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 106 del Registro Data 05.08.2020	OGGETTO: Approvazione Piano del Performance per l'anno 2020.
--	--

L'anno duemilaventi il giorno CINQUE del mese di AGOSTO ore 21.00 e segg., nella Sede Municipale, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei sigg.:

COGNOME E NOME	CARICA	P	A
MICELI LUIGI	Sindaco	X	
TUDISCA ANGELO	Vice Sindaco	X	
PISCITELLO ROSARIA	Assessore	X	
SCATTAREGGIA GIOVANNA TIZIANA	Assessore	X	
MATASSA VINCENZO	Assessore	X	

Partecipa il Segretario comunale Dott.ssa Testagrossa Anna Angela, il quale dà atto del rispetto, da parte dei presenti, delle misure del distanziamento sociale quale azione di contrasto del contagio da coronavirus, previsto dalle disposizioni vigenti.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la legge 8 giugno 1990, n.142, come recepita con L.R. 11 dicembre 1991, n. 48;

Vista la L.R. 3 dicembre 1991, n. 44;

Vista la L.R. 5 luglio 1997, n. 23;

Vista la L.R. 7 settembre 1998, n. 23;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- Il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Il responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

Ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito con l'art.1, comma1, lettera i), della L.R. 48/91 modificato dall'art.12 della L.R. n. 30 del 23.12.2000 hanno espresso i pareri di cui infra;

Vista la proposta di deliberazione concernente l'oggetto, predisposta dal Responsabile dell'Area Amministrativa/Contabile, su indicazione del Sindaco, allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

RITENUTA la proposta suddetta meritevole di approvazione;
VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. APPROVARE la proposta di deliberazione relativa all'oggetto che allegata al presente provvedimento forma integrante e sostanziale.
2. TRASMETTERE copia del presente provvedimento ai capigruppo consiliare ai sensi dell'art. 64 dello Statuto Comunale.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI G.C. N. 106 DEL 05/08/2020

PROPONENTE: SINDACO

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE PER L'ANNO 2020.

VISTA la Legge n.15 del 4.3.2009 “Delega al Governo finalizzata all’ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e alla efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, i cui obiettivi primari si possono sintetizzare attraverso il conseguimento di una migliore organizzazione del lavoro, nel progressivo miglioramento della qualità delle prestazioni erogate al pubblico, nell’ottenere adeguati livelli di produttività del lavoro pubblico e favorire il riconoscimento di meriti e demeriti dei dirigenti pubblici e del personale;

VISTO il D.Lgs. n.150/2009 “Attuazione della Legge 4.3.2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

CONSIDERATO CHE l’art.4 del sopracitato D.Lgs. prevede che le amministrazioni pubbliche debbano sviluppare il ciclo di gestione della performance, che si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l’allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

DATO ATTO che la costituzione di un sistema globale di gestione della performance, al quale partecipano, all’interno delle amministrazioni, i seguenti soggetti:

- vertice politico amministrativo: fissa le priorità politiche;
- dirigenti e dipendenti: attuano le priorità politiche traducendole, attraverso l’attività di gestione, in servizi per i cittadini;
- nucleo di valutazione: supporta metodologicamente lo svolgimento del ciclo di gestione delle performance, assicura l’applicazione delle metodologie, la trasparenza e l’integrità delle pubbliche amministrazioni;

RITENUTO che:

- il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella di risultato;
- la performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;
- il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione (ed allocazione delle risorse), monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione;

DATO ATTO che il Comune è articolato nelle tre seguenti Aree funzionali, rette da dipendenti individuati in Posizione organizzativa:

- Area Amministrativa – Contabile
- Area Tecnica e assetto del territorio
- Area Vigilanza

EVIDENZIATO che le Amministrazioni devono disporre di modelli per la definizione del sistema di misurazione e di valutazione;

VISTO il regolamento per il conferimento e revoca delle posizioni organizzative approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 64 del 7.5.2019;

VISTO il regolamento per la graduazione delle aree di posizione organizzativa approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 156 del 16.9.2019;

VISTO il CCDI 2019/2021 – parte normativa – sottoscritto in data 30.12.2019 e, in particolare, l'art. 23 che disciplina i criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato ai titolari di Posizione Organizzativa;

CHE a tal proposito l'Ente si deve dotare di una metodologia di valutazione adeguata a detti criteri;
TENUTO CONTO CHE, ai sensi dell'art. 5, comma 2 del D. Lgs. 150/09, come modificato dal D.Lgs. n. 74/52017 che detta disposizioni in materia di obiettivi e indicatori stabilendo, tra l'altro, che gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili“;

VISTO il CCNL comparto Autonomie locali sottoscritto il 21.5.2018;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 7 del 15.01.2020 con la quale è stato determinato il budget per la retribuzione di posizione e di risultato delle Posizioni organizzative per l'anno 2020;

VISTA la deliberazione di C.C. n. 11 del 5.8.2020 con la quale è stato approvato il DUP 2020/2022;

VISTA la deliberazione di C.C. n. 15 del 5.8.2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020/2022;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 29.01.2020 con la quale è stato confermato per il 2020 il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018/2020;

RITENUTO provvedere all'approvazione del Piano della Performance per l'anno 2020;

PROPONE

1. Di approvare gli obiettivi di cui al Piano delle Performance del Comune di Tusa per l'anno 2020, completo dei relativi allegati, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto, e precisamente:

- Struttura – Organizzazione;
- Elenco processi;
- Dati generali dell'Ente;
- Caratteristiche dell'Ente;
- Struttura – Dati economico – Patrimoniali;
- N. 02 obiettivi strategici intersettoriali
- N. 6 obiettivi operativi;
- N. 01 obiettivo gestionale intersettoriale

2. Di dare atto che con deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 15.01.2020 l'Amministrazione ha stabilito che il 15% del budget per la remunerazione dei titolari di P.O., pari ad € 4.565,22, è destinato alla erogazione della retribuzione di risultato;

3. Di trasmettere copia del presente atto e relativi allegati al Nucleo di Valutazione ed ai Responsabili di Area.

4. Di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente”.

IL PROPONENTE



Piano delle Performance

OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE				
RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'		
Tutte	TUTTI			
Titolo Obiettivo:	Mappatura dei processi e valutazione qualitativa del rischio			
Descrizione Obiettivo:	Il PNA approvato con delibera ANAC 1064 del 13.11.2019 rappresenta il documento metodologico da seguire relativamente alla gestione del rischio corruttivo. Il processo di gestione del rischio si sviluppa secondo una logica sequenziale e ciclica per innescare un processo di miglioramento continuo. Il nuovo approccio valutativo di tipo qualitativo può essere applicato in modo graduale in ogni caso non oltre l'adozione del PTPCT 2021-2023.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Analisi del contesto esterno finalizzata ad individuare le caratteristiche culturali, sociali ed economiche del territorio nonché le relazioni esistenti con gli stakeholder e come queste ultime possano influire sull'attività dell'amministrazione, favorendo eventualmente il verificarsi di fenomeni corruttivi. Essa è riconducibile all'acquisizione di dati rilevanti e all'interpretazione degli stessi	6	Monitoraggio e riesame: verifica dell'attuazione e dell'idoneità delle misure di trattamento del rischio e analisi periodica del funzionamento del sistema nel suo complesso.	
2	Analisi del contesto interno finalizzata all'individuazione degli aspetti relativi all'organizzazione e alla gestione dei processi che influenzano la sensibilità al rischio corruttivo e a far emergere il "sistema delle responsabilità".			
3	Mappatura di tutti i processi: identificazione ed elenco completo dei processi svolti dall'organizzazione, aggregati per aree di rischio, e descrizione degli stessi. Il risultato di tale attività deve risultare in forma chiara e comprensibile nel PTPCT			
4	Valutazione del rischio: identificazione, analisi e confronto con gli altri rischi al fine di individuare le priorità di intervento e le possibili misure correttive/preventive. Scelta dell'approccio valutativo, individuazione dei criteri di valutazione rilevazione dei dati, formulazione giudizio sintetico.			
5	Trattamento del rischio e individuazione dei correttivi : individuazione delle modalità più idonee di prevenzione dei rischi, sulla base delle priorità emerse in sede di valutazione, programmando l'attuazione di misure generali, specifiche e sostenibili.			
INDICATORI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Processi da mappare		100%		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione attività		dic-20		
Indici di Economicità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL 31/12/2020	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Piano delle Performance

OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE				
RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'		
Tutte	TUTTI			
Titolo Obiettivo:		Attuazione delle norme previsto dal Piano Anticorruzione e Trasparenza		
Descrizione Obiettivo:		L'obiettivo prevede l'attuazione delle misure previste nel Piano per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020/2022.		
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Pubblicazione di tutti i dati di competenza di ogni referente			
2	Attuazione delle misure previste nel Piano di prevenzione della corruzione per le fattispecie di rischio afferenti i singoli uffici.			
INDICATORI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
% dati da pubblicare		100%		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto della tempistica e/o delle modalità prevista dal Piano		100%		
Indici di Economicità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Costo dell'obiettivo				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL 31/12/2020	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI		
Tutti	Tutti	TUTTI		
Obi Strategico DUP		Missione	11	
Titolo Obiettivo:	ATTIVITA' PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19			
Descrizione Obiettivo:	La necessità di realizzare una compiuta azione di prevenzione, gestione e superamento dell'emergenza, impone l'assunzione immediata di ogni misura per la gestione dell'emergenza, e per quanto di competenza dell'Ente, l'attuazione delle misure di contenimento atte ad evitare il diffondersi dell'epidemia.			
		2020	2021	2022
		x		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:				
1	Attività di informazione alla popolazione	8	Eventuale attivazione del COC	
2	Gestione Amministrativa dei rapporti con l'ASP e con gli organi di controllo, quali la guardia di finanza, al fine di predisporre e comunicare i provvedimenti di isolamento fiduciario, di quarantena, e quant'altro necessario quale misura di contenimento per la diffusione del virus	9	Controllo della viabilità interna e controllo dei varchi di accesso al territorio comunale	
3	Supporto agli Organi Istituzionali in particolare al Sindaco quale autorità sanitaria locale	10	Azioni di controllo del territorio riconducibili ai numerosi provvedimenti nazionali e regionali in materia di contenimento del rischio di diffusione da Covid – 19, attenenti sia alle verifiche di adempimento agli obblighi di chiusura degli esercizi commerciali e di rispetto degli orari fissati, sia alle verifiche connesse all'esecuzione delle misure di isolamento domiciliare, sia, e soprattutto, al rispetto del divieto di uscita dalle proprie abitazioni se non per limitati e stringenti motivazioni, nonché di uscita dal proprio comune di residenza, con conseguente necessità di controllo delle autocertificazioni all'uopo necessarie	
4	Gestione delle misure di solidarietà per tutti quei soggetti individuati nelle fasce della popolazione maggiormente esposte agli effetti sociali ed economici derivanti dall'emergenza epidemiologica, anche sulla scorta dei trasferimenti nazionali e regionali allo scopo destinati.			
5	Gestione di rapporti con le associazioni di volontariato eventualmente operanti sul territorio			
6	Gestione Amministrativa e contabile degli atti legati alla gestione dell'emergenza			
7	Gestione amministrativa e di coordinamento con gli organi esterni, quali soggetto gestore e asp, per l'applicazione delle misure di cui all'Ordinanza del Presidente della R.S. n. 1 Rif.			
INDICATORI DI RISULTATO				
tipologia dei servizi assistenza attivati (forniture alimentari e/o farmaci, persone in quarantena assistite, persone con limitata autonomia assistite...ecc)				
Report sull'attività di controllo effettuata				
N. verifiche ed eventuali sanzioni elevate				
Integrale realizzazione delle attività				

OBIETTIVO OPERATIVO

P.O.	SETTORE	collegamento con dup
levanto giuseppa	tecnica	
FINALITA'		
Titolo Obiettivo strategico:	Regolarizzazione contratti cimiteriali	
descrizione obiettivo	L'obiettivo si propone di verificare le concessioni cimiteriali in atto che non risultano essere regolarizzate da contratti e, di conseguenza, procedere alla redazione degli stessi e alla conseguente stipula.	

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Ricognizione delle concessioni in essere	6	
2	Convocazione dei concessionari	7	
3	Redazione e stipula dei contratti	8	
4		9	
5		10	

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N. contratti da stipulare	100%		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
realizzazione attività	dic-20		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre

Obiettivo Operativo

Posizione Organizzativa		Area		collegamento con dup	
Alfieri Antonietta		Amministrativa contabile		no	
FINALITA'					
Titolo Obiettivo strategico:		Aggiornamento dello stradario			
descrizione obiettivo		L'obiettivo ha come fine l'individuazione delle aree o strade aperte al pubblico di proprietà privata, anche nell'ottica di una eventuale acquisizione al patrimonio dell'Ente			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Individuazione di tutte le strade e/o aree liberamente aperte al pubblico di proprietà privata	6			
2	Predisposizione dell'elenco	7			
5	Eventuale acquisizione al patrimonio pubblico	10			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione attività			dic-20		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Analisi degli scostamenti			Analisi degli scostamenti		
Cause		Cause			
Effetti		Effetti			
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi		
Intrapresi		Intrapresi			
Da attivare		Da attivare			
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa

OBIETTIVO OPERATIVO

Posizioni Organizzative		Settore		collegamento con rpp	
Levanto Guseppa		Area tecnica			
FINALITA'					
Titolo Obiettivo strategico:		Gestione del Cimitero Comunale			
descrizione obiettivo		La gestione del Cimitero Comunale per la comunità locale è particolarmente importante perché contribuisce a mantenere vivo il legame con le persone care defunte. La comunità tusana, infatti, ha sempre dimostrato e dimostra particolare sensibilità per il culto dei defunti e per il decoro del cimitero comunale. In tale ottica l'obiettivo si prefigge di realizzare una serie di interventi volti a migliorarne la fruizione.			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Ricognizione dello stato dei cimiteri comunali e individuazione degli interventi che è necessario realizzare	6			
2	Predisposizione di un piano degli interventi che è necessario realizzare sia di pulizia che di piccola manutenzione da eseguire in economia diretta	7			
3	Realizzazione degli interventi sulla scorta delle priorità individuate	8			
4		9			
5		10			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N. Affidamenti esterni			zero		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione complessiva attività			25 Ott.		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	

Obiettivo Operativo

Posizione Organizzativa		Area		collegamento con dup	
Levanto Giuseppa/Alfieri Antonietta		Area Tecnica/Area Amministrativa Contabile			
FINALITA'					
Titolo Obiettivo strategico:		Cantieri di lavoro			
descrizione obiettivo		L'obiettivo ha come fine la gestione dei cantieri di lavoro finanziati su progetti redatti dall'Ente.			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Avviso di selezione pubblica per la nomina del direttore e istruttori di cantiere di lavoro comunale finanziati dall'assessorato Reg.le e richiesta al Centro per l'impiego per il reclutamento degli allievi	6			
2	Comunicazioni obbligatorie	7			
3	Realizzazione delle attività e gestione amministrativa e contabile dei cantieri	8			
4		9			
5		10			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
N. allievi		20			
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Realizzazione attività		dic. 2020			
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Analisi degli scostamenti			Analisi degli scostamenti		
Cause		Cause			
Effetti		Effetti			
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi		
Intrapresi		Intrapresi			

Obiettivo Operativo

Posizione Organizzativa		Area		collegamento con dup	
Alfieri Antonietta		Amministrativa-Contabile			
FINALITA'					
Titolo Obiettivo strategico:		Verifica superficie immobili ai fini dell'applicazione della TARI			
descrizione obiettivo		L'obiettivo si prefigge di procedere ad una verifica della superficie degli immobili ai fini della corretta applicazione della TARI.			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Analisi della posizione di ogni singolo contribuente verificando i mq dichiarati e quelli reali risultanti dal catasto urbano	6			
2	Aggiornamento della Posizione	7			
3	Fatturazione sulla scorta delle verifica effettuata	8			
4		9			
5		10			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Utenti da verificare		1800			
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Completamento delle attività		dic. 2020			
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Incremento del gettito TARI		€ 40.000,00			
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Analisi degli scostamenti			Analisi degli scostamenti		
Cause		Cause			
Effetti		Effetti			
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi		
Intrapresi		Intrapresi			
Da attivare		Da attivare			

OBIETTIVO OPERATIVO

Posizioni Organizzative		Settore		collegamento con rpp	
Alfieri Antonietta		Area Tecnica			
FINALITA'					
Titolo Obiettivo strategico:		Pulizia straordinaria di immobili comunali			
descrizione obiettivo		L'obiettivo ha come fine la pulizia straordinaria dei locali di via Popolo (ex ufficio di collocamento); di via roma (ex Opera Pia); di via Collegio (ex Opera Pia); di via S.Nicolò (Antiquarium Badia) anche ai fini di una migliore fruizione turistica e convegnistica.			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Predisposizione di un piano degli interventi che è necessario realizzare per la pulizia degli immobili in funzione dell'utilizzo	6			
2	Realizzazione dell'attività	7			
		8			
4		9			
5		10			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
N. Affidamenti esterni		zero			
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Realizzazione complessiva attività		dic-20			
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	

CARATTERISTICHE DELL'ENTE

Popolazione

Descrizione		2017	2018	2019	2020
Popolazione residente al 31/12		2.823	2.785	2.767	2.718
di cui popolazione straniera					
Descrizione					Saldo Naturale nel triennio
nati nell'anno		19	11	17	
deceduti nell'anno		31	50	42	
immigrati		51	40	32	
emigrati		56	39	74	
Popolazione per fasce d'età ISTAT					
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	108	100	72	
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	188	180	176	
Popolazione in forza lavoro	15-60 anni	1564	1535	1.511	
Popolazione in età adulta	61-65 anni	161	160	1.666	
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	802	810	773	
Popolazione per fasce d'età Stakeholders					
Prima infanzia	0-3 anni	54	50	51	
Utenza scolastica	4-14 anni	242	232	227	
Minori	0-18 anni	404	378	369	
Giovani	15-25 anni	312	298	300	
Altri	oltre i 25 anni	2121	2228	2.150	
Popolazione massima insediabile (da strumento urbanistico vigente)					

Territorio

Superficie in Kmq		40,00
Frazioni		2
Risorse idriche		
Laghi		1
Fiumi		1

Viabilità

Strade		2015	2016	2017	2020
Statali	Km	8	8	8	8
Provinciali	Km	9	9	9	9
Comunali	Km	90	90	90	90
Tot. Km strade		60	60	60	107

STRUTTURA - DATI ECONOMICO PATRIMONIALI

Gestione delle Entrate

Titoli	2017		2018		2019	
	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato
Avanzo applicato			€ 64.511,28		124.085,72	
1 - Tributarie	€ 1.295.920,13	€ 1.081.955,24	€ 1.326.434,05	€ 1.130.441,29	€ 1.375.876,49	€ 1.142.470,71
2 - Trasferimento Stato	€ 1.201.445,97	€ 694.963,06	€ 1.762.031,59	€ 1.350.656,06	€ 1.838.908,60	€ 1.203.467,54
3 - Extratributarie	€ 483.256,85	€ 124.916,09	€ 577.439,20	€ 249.921,30	€ 523.806,46	€ 167.592,39
4 - Alienazioni, trasf., ecc.	€ 436.043,61	€ 274.210,15	€ 1.549.031,87	€ 102.933,63		
5 - Entrate da acc.prestiti						
6 - Servizi conto terzi						
7- Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 3.287.284,70	€ 3.287.284,70	€ 2.695.796,93	€ 2.695.796,93	€ 2.694.490,88	€ 2.694.490,88
9-Entrate per conto terzi e partite di giro	€ 393.967,24	€ 357.871,62	€ 473.474,54	€ 466.474,54	€ 425.474,82	€ 414.237,34
Totale entrate	€ 6.703.951,26	€ 5.463.329,24	€ 8.384.208,18	€ 5.996.223,75	€ 6.858.557,25	€ 5.622.258,86

Gestione delle Spese

Titoli	2017		2018		2019	
	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato
1 - Spesa corrente	€ 2.936.246,46	€ 2.216.918,19	3.389.325,97	2.562.058,85	3.346.430,02	2.334.810,56
2 - Spese c/capitale	€ 447.728,85	€ 34.298,61	1.611.129,14	6.036,84	687.634,28	31.813,36
3 - Rimborso di prestiti	€ 156.049,83	€ 156.049,83	162.095,12	162.095,12	172.747,50	172.747,50
4 - Servizi conto terzi	€ 393.967,24	€ 368.907,57	472.313,79	472.313,79	425.474,82	421.334,56
Anticipazioni ricevute da istituto tesor	€ 3.287.284,70	€ 3.200.216,93	2.695.796,93	2.695.796,93	2.694.490,88	2.680.641,51
Totale spesa	€ 7.221.277,08	€ 5.976.391,13	€ 8.330.660,95	€ 5.898.301,53	€ 7.326.777,50	€ 5.641.347,49

Gestione residui

Titolo	ENTRATE	2017		2018		2019	
		residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione
1	Tributarie	€ 622.522,10	€ 71.935,82	€ 764.551,17	€ 65.322,13	€ 895.221,80	€ 95.113,62
2	Contributi e trasferimenti	€ 455.457,35	€ 455.457,35	€ 506.482,91	€ 503.076,45	€ 411.531,10	€ 256.535,73
3	Extratributarie	€ 320.510,70	€ 38.511,75	€ 639.737,61	€ 424.891,71	€ 542.252,29	€ 164.690,91
4	Contributi conto capitale			€ 161.833,46	€ 115.147,42	€ 213.301,80	
5	Accensioni di prestiti						
6	Servizi conto terzi	€ 135.932,12	€ 18.807,42	€ 86.704,99	€ 10.797,88	€ 83.335,35	€ 7.000,00

<u>Spesa complessiva personale</u>	41,13%	30,99%	33,05%
Entrate correnti			
3. Rigidità per indebitamento			
<u>Rimborso mutui (cap+int)</u>	6,92%	5,63%	5,52%
Entrate correnti			

Pressione fiscale ed erariale pro-capite

Indicatori	2017	2018	2019
1. Pressione entrate proprie pro-capite			
<u>Entrate tributarie+ extratributarie</u>	€ 638,84	€ 688,06	€ 698,93
Numero abitanti			
2. Pressione tributaria pro-capite			
<u>Entrate tributarie</u>	€ 465,32	€ 479,38	€ 506,21
Numero abitanti			
3. Indebitamento locale pro-capite			
<u>Rimborso mutui(cap+int)</u>	€ 74,09	€ 74,57	€ 75,92
Numero abitanti			
4. Trasferimenti erariali pro-capite			
<u>Trasferimenti correnti statali</u>	€ 65,78	€ 69,24	€ 78,81
Numero abitanti			

Capacità gestionale

Indicatori	2017	2018	2019
1. Incidenza residui attivi			
<u>Residui attivi</u>	22,89%	25,75%	31,28%
Totale accertamenti			
2. Incidenza residui passivi			
<u>Residui passivi</u>	15,47%	21,13%	23,32%
Totale impegni			
3. Velocità di riscossione entrate proprie			
<u>Riscossioni titoli 1 + 3</u>	67,83%	72,50%	68,96%
Accertamenti titoli 1 + 3			
4. Velocità di pagamenti spese correnti			
<u>Pagamenti titolo I</u>	75,50%	75,59%	69,77%
Impegni titolo I			

Totale residui su entrate		€	1.534.422,27	€	584.712,34	€	2.159.310,14	€	1.119.235,59	€	2.145.642,34	€	523.340,26
Titolo	SPESE	2017				2018				2019			
		residui passivi		pagamenti		residui passivi		pagamenti		residui passivi		Pagamenti	
1	Spese correnti	€	643.806,68	€	395.068,15	€	940.532,70	€	597.157,95	€	1.059.332,48	€	649.714,97
2	Spese per investimenti	€	344.065,92	€	96.974,13	€	659.798,24	€	357.203,10	€	577.589,23	€	175.544,97
3	Rimborso di prestiti	€	77.064,72	€	77.064,72	€	87.067,77	€	87.067,77	€		€	
4	Servizi conto terzi	€	52.133,74	€	3.978,69	€	73.214,72	€	2.402,48	€	71.654,19	€	1.577,14
Totale residui su spese		€	1.117.071,06	€	573.085,69	€	1.760.613,43	€	1.043.831,30	€	1.708.575,90	€	826.837,08

Indici per analisi finanziaria

Descrizione	2017		2018		2019	
Trasferimenti dallo Stato	€	183.189,13	€	191.577,12	€	214.194,64
Interessi passivi	€	52.445,03	€	46.399,74	€	35.747,36
Spesa del personale	€	1.225.893,81	€	1.135.986,34	€	1.235.692,15
Quota capitale mutui	€	153.897,15	€	159.942,44	€	170.594,82
Anticipazioni di cassa	€	3.700.000,00	€	2.140.945,93		

STRUTTURA - DATI ECONOMICO PATRIMONIALI

Grado di autonomia finanziaria

Descrizione	2017	2018	2019
1. Autonomia finanziaria			
<u>Entrate tributarie+ extratributarie</u>	59,69%	51,93%	50,81%
Entrate correnti			
2. Autonomia impositiva			
<u>Entrate tributarie</u>	43,48%	36,18%	36,80%
Entrate correnti			
3. Dipendenza erariale			
<u>Trasferimenti correnti statali</u>	40,31%	48,07%	49,19%
Entrate correnti			

Grado di rigidità del Bilancio

Indicatori	2017	2018	2019
1. Rigidità strutturale			
<u>Spesa personale+rimborso mutui(cap+int)</u>	46,29%	35,35%	37,62%
Entrate correnti			
2. Rigidità per costo personale			

Comune di TUSA				ANNO	2020
STRUTTURA - ORGANIZZAZIONE					
2019					
Descrizione	2017	2018	2019	2020	
Dirigenti (unità operative)	1,00	1,00	1,00	1	
Posizioni Organizzative (unità operative)	3,00	3,00	3,00	3	
Dipendenti (unità operative)	44,00	43,00	41,00	41	
Totale unità operative in servizio	48,00	47,00	44,00	44	
Totale dipendenti in servizio (teste)	48,00	47,00	45,00	45	
Età media del personale					
Descrizione	2017	2018	2019	2020	
Dirigenti	54,00	55,00	56,00	57	
Posizioni Organizzative	52,66	53,66	54,66	55,66	
Dipendenti	48,52	47,52	48,52	49,52	
Totale Età Media	51,73	52,06	53,06	54,06	
Analisi di Genere					
Descrizione	2017	2018	2019	2020	
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	100,00%	100,00%			
% PO donne sul totale delle PO	66,67%	66,67%	66,67%	66,67%	
% donne occupate sul totale del personale	63,80%	62,80%	62,80%	62,80%	
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	31,00%	30,00%	30,00%	30,00%	

Indici per la spesa del Personale					
Descrizione	2017	2018	2019	2020	
Spesa complessiva per il personale	€ 1.225.893,81	€ 1.135.986,34	1.105.398,90	€ 1.235.692,15	
Spesa per la formazione (stanziato)	€ 1.500,00				
Spesa per la formazione (impegnato)	€ 580,00				
SPESA PER IL PERSONALE					
Descrizione	2016	2017	2019	2020	
1. Costo personale su spesa corrente					
Spesa complessiva personale	#RIF!	41,75%	#RIF!	#RIF!	
Spese Correnti					
2. Costo medio del personale					
Spesa complessiva personale	#RIF!	€ 26.082,85	€ 25.244,14	€ 24.564,42	
Numero dipendenti					
3. Costo personale pro-capite					
Spesa complessiva personale	#RIF!	€ 443,04	€ 417,95	#DIV/0!	
Popolazione					
4. Rapporto dipendenti su popolazione					
Popolazione	58	59	60	0	
Numero dipendenti					
6. Rapporto P.O. su dipendenti					
Numero dipendenti	16,00	15,67	14,67	14,67	
Numero Posizioni Organizzative					
7. Capacità di spesa su formazione					
Spesa per formazione impegnata	#RIF!	38,67%	#DIV/0!	#DIV/0!	
Spesa per formazione prevista					
8. Spesa media formazione					
Spesa per formazione	#RIF!	€ 12,34	€ -	€ -	
Numero dipendenti					
9. Costo formazione su spesa personale					
Spesa per formazione	#RIF!	0,05%	0,00%	0,00%	
Spesa complessiva personale					

CITTA' DI TUSA

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Piano della performance anno 2020

PREMESSA

Il piano della performance è uno strumento di programmazione che mette in collegamento il vertice politico con la struttura organizzativa deputata alla realizzazione delle attività da svolgere attraverso un percorso con il quale si individuano gli obiettivi strategici, si definiscono gli obiettivi operativi e si determinano le fasi di attuazione tenendo conto della struttura degli enti nonché delle risorse finanziarie e umane a disposizione. Esso consente alle amministrazioni di presentarsi nella loro strutturazione funzionale e di manifestare all'esterno e all'interno le attività che si prefigge di svolgere. La disciplina della materia è contenuta nel D.Lgs. 150/2009 emanato in attuazione della delega espressa con la legge 15/2009, che individua i seguenti contenuti del piano: indirizzi e obiettivi strategici ed operativi, indicatori per la misurazione e valutazione della performance, obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori. Tale strumento assume particolare importanza ai fini della determinazione della "missione" che gli enti intendono perseguire con specifico riguardo ai servizi da rendere e ai bisogni da soddisfare. Esso attua dunque il proposito del legislatore di rendere la pubblica amministrazione sempre più funzionale alle esigenze dei cittadini e rispondente alle finalità di trasparenza in modo da poterne controllare l'azione e i risultati. La novella apportata all'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 dal D.L. 174/2012, ha precisato il collegamento esistente tra il piano esecutivo di gestione, il piano degli obiettivi e il piano della performance. Nel processo di costruzione del piano della performance deve tenersi conto in primo luogo del contesto di riferimento che è espressivo dei bisogni della collettività, e di tutti i soggetti che partecipano a vario titolo alla loro definizione. Assumono rilievo al riguardo gli stakeholders quali utenti o comunque portatori di interessi collettivi. Ciò che qualifica la pianificazione di un ente è infatti la sua capacità di cogliere la specificità dell'ambiente sociale di riferimento e di sapere tradurre le relative domande in servizi. Anche l'analisi del contesto interno ha una sua non trascurabile rilevanza evidenziando gli attori del processo, le risorse di cui si dispone e le finalità che si perseguono. L'analisi del contesto consente di verificare i punti di forza e di debolezza del contesto interno ed esterno per conoscere le opportunità da cogliere e le sfide da affrontare. Altro elemento significativo è la descrizione dell'amministrazione in cifre con l'evidenziazione di dati che forniscono il profilo dell'ente. La costruzione del piano della performance non può prescindere dalla rappresentazione dell'assetto organizzativo, che dà il quadro del modello gestionale applicato e che costituisce l'apparato attraverso il quale si trasformano i fattori produttivi nei prodotti offerti sotto forma di beni o servizi. La descrizione dell'organizzazione mette in luce la distribuzione del potere e delle responsabilità con i relativi centri di costo e sistemi operativi. Alla rilevazione dei bisogni segue l'individuazione degli obiettivi strategici programmati su base triennale, che trovano la loro base principale nello specifico

programma politico dell'amministrazione, nonché gli obiettivi operativi da realizzare nel breve periodo, in coerenza con gli obiettivi strategici. La performance per aree strategiche, che inserisce le risorse finanziarie destinate allo scopo, consente di leggere gli obiettivi qualificanti l'amministrazione a cui vanno associati uno o più indicatori secondo gli ambiti di valutazione previsti dall'art. 8 del D.Lgs. 150/2009. Ogni obiettivo strategico è articolato in obiettivi operativi per ciascuno dei quali vanno indicati: i fattori produttivi (inputs) da impiegare nel processo produttivo volto alla trasformazione dell'attività in prodotti (outputs); gli indicatori di outputs; le fasi attraverso cui il processo si attua e, inoltre, il risultato atteso (outcome) per la cui definizione è necessario individuare gli indicatori che ne consentano la valutazione secondo parametri che possono essere quantitativi o qualitativi. Gli indicatori di quantità/qualità esprimono i parametri in base ai quali si misurano le risorse da impiegare, i prodotti da realizzare, il miglioramento ottenuto. Gli indicatori misurano: l'efficienza che indica il rapporto esistente tra outputs e inputs e attiene al corretto uso delle risorse; l'efficacia che è il parametro che indica l'effettivo ottenimento del risultato voluto; la qualità che indica le caratteristiche del prodotto idonee a soddisfare i bisogni sottesi. Tra la fase dell'output e quella dell'outcome si inserisce l'elemento della valutazione del gradimento c.d. Customer Satisfaction per dare conto dell'effettivo miglioramento conseguito rispetto al target programmato. Di significativa importanza appare la determinazione del periodo temporale entro il quale gli obiettivi devono essere conseguiti nonché la determinazione del target che rappresenta il livello standard, quantitativo/qualitativo, che l'ente si è prefisso di raggiungere. Gli obiettivi da assegnare al personale dirigenziale completano il quadro contenutistico del piano e rilevano nella fase di valutazione del risultato raggiunto da effettuarsi sulla base di indicatori che rendono possibile la valutazione secondo apposita metodologia. Essi hanno una loro collocazione nella "performance individuale" che rappresenta il contributo che ciascun individuo apporta al processo produttivo e che, attraverso i sistemi premianti, gli riconosce gli incentivi legati al merito secondo parametri predefiniti. Devono possedere i requisiti previsti dall'art. 5 del D.Lgs. 150/2009 ed essere coerenti con gli strumenti di programmazione finanziaria degli enti.

CONTESTO AMBIENTALE

Tusa è un Comune che oggi conta 2718 abitanti, facente parte della città metropolitana di Messina. Il suo territorio è attraversato dal torrente Tusa che nasce dal colle del Contrasto (m.1107) e dopo 30 km sfocia nel mare Tirreno presso la frazione di Castel di Tusa.

Nel suo territorio sorse la città siculo-greca di Alesa Arconidea, che si sviluppò sulla collina di Santa Maria delle Palate tra il 403 a.C. e il IX secolo d.C.

Negli ultimi decenni del IX secolo, la maggior parte della popolazione di Alesa Arconidea, sembra abbia abbandonato la città per spostarsi sul luogo dove oggi sorge Tusa, situata su una piattaforma rocciosa facilmente difendibile, dove forse sorgeva già un villaggio.

L'abbandono di Alesa sembra sia avvenuto in seguito ad un terremoto, forse quello dell'856, e a questa data deve quindi essere attribuita la fondazione della città.

Con la scomparsa di Alesa si svilupparono anche altri centri secondari oltre a Tusa, che costituiscono oggi le frazioni di "Castel di Tusa" e di "Milianni". Tusa e Castel di Tusa erano probabilmente insediamenti secondari già in epoca antica, mentre Milianni si formò in epoca successiva.

Castel di Tusa o Marina di Tusa, è la frazione costiera di Tusa.

Mentre la città di Alesa venne occupata in epoca araba dalla fortezza di "*Qalat al Qawàrib*" ("Rocca delle barchette"), il sottostante approdo, che doveva già essere stato attivo in epoca antica, si sviluppò probabilmente come borgo marittimo. Sotto i Normanni entrò a far parte del feudo dei Ventimiglia insieme a Tusa e prese il nome di "Tusa Inferiore" o "Marina di Tusa".

Nell'approdo continuano a svolgersi i traffici commerciali in collegamento alla via tra la costa e l'interno, verso Enna, in uso fino al Settecento. L'approdo fu oggetto di contesa per i dazi che se ne ricavano tra i Ventimiglia e il vescovo di Cefalù. In seguito alle incursioni dei corsari nel Seicento vennero potenziate le strutture difensive della costa, erigendo nuove torri e perfezionando il sistema di collegamento visivo. Il castello viene dotato di artiglieria con un ampliamento della guarnigione e sulla costa venne eretta la torre Selichenti.

Dopo lo spostamento della via per Enna, l'attività portuale continua in direzione delle Isole Eolie. Fino all'arrivo della ferrovia le barche continuano ad assicurare i trasporti verso Palermo e Cefalù.

Le odierne attività del porto sono limitate alla pesca (in particolare acciughe e sarde e alla relativa industria delle acciughe sotto sale e delle sarde sotto sale).

Nel 2015, per la prima volta il Comune di Tusa è stato premiato dalla FEE con la Bandiera Blu per la spiaggia "Lampare".

Nel 2016 è stata riconfermata la Bandiera Blu per la Spiaggia "Lampare" e ne è stata assegnata una nuova alla Spiaggia "Marina".

Nel 2017 e nel 2018 sono stati assegnati due riconoscimenti Bandiera Blu per le Spiagge "Marina" e "Lampare".

Nel 2016 è stata inserita nel circuito nazionale dei comuni fioriti e ha partecipato al concorso nazionale, sfidando le città "in fiore" d'Italia, dopo l'ottima riuscita di «adotta un'aiuola» e «balcone fiorito», iniziative che hanno visto l'intera comunità tusana protagonista attiva e propositiva, ottenendo due fiori.

Nel 2017 è stata premiata con tre fiori e con il primo premio per la scuola più fiorita d'Italia per il progetto "Eco school: verde accanto vero incanto".

Nel 2018 il Comune, nell'ambito del concorso Comuni fioriti, è stato premiato con tre fiori e con il premio speciale "Orto fiorito" per l'orto all'interno di un convento.

Nel 2019 sono stati assegnati due riconoscimenti Bandiera Blu per le Spiagge "Marina" e "Lampare".

Nel 2019 il Comune, nell'ambito del concorso Comuni fioriti, è stato premiato con tre fiori e con il premio speciale "Marchio di qualità".

Il 14 maggio 2020 è stata ufficializzata l'assegnazione della Bandiera Blu 2020 per le Spiagge Lampare e Marina, che accoglieranno i turisti nel rispetto delle misure specifiche per garantire la sicurezza dei bagnanti, in modo da contrastare la diffusione del Sars-cov.2. Per via delle nuove limitazioni il rapporto con il mare sarà diverso, ma consentirà comunque di trascorrere momenti piacevoli immersi nelle acque di una costa incantevole.

Il prestigioso riconoscimento attribuito dalla FEE, conferma la volontà dell'amministrazione comunale di andare oltre la gestione della crisi sanitaria, attraverso la promozione di un turismo, per quest'anno, prevalentemente di tipo naturalistico.

Per la valorizzazione del sito archeologico di Halaesa, uno dei centri più importanti della Sicilia ellenistica romana, caratterizzato da diversi resti monumentali, nel 2016 il Comune ha intrapreso attività di collaborazione con le università italiane e straniere che si è ripetuta negli anni 2017, 2018 e 2019 attivando campagne di scavi con l'impegno di studenti e professori italiani, francesi e inglesi che stanno portando alla luce il teatro greco risalente al 4° secolo avanti Cristo ed il tempio di Apollo, indicato come il nume tutelare della città.

E' intenzione dell'Amministrazione rinnovare anche per il corrente anno la collaborazione con l'Università di Palermo per l'attivazione di ulteriore campagna di scavi.

La stragrande maggioranza degli abitanti è proprietaria degli alloggi nei quali vive, a testimonianza di un legame culturale forte con la casa, considerata come bene economico di primaria importanza. L'analisi della popolazione residente, nell'ultimo decennio ha messo in luce una diminuzione progressiva della popolazione (al censimento 2011 contava n. 3051 abitanti). Tale decremento interessa soprattutto la fascia più giovane della popolazione mentre si registra un aumento progressivo degli anziani in età superiore ai 65 anni pari ad oltre il % della popolazione. C'è però in atto una ripresa socio-economica dovuta alla valenza turistica raggiunta grazie ai prestigiosi riconoscimenti ottenuti e all'attività di valorizzazione del territorio tusano attuata dall'Amministrazione comunale.

PARERI PREVENTIVI

ai sensi dell'art.53 della Legge 8 Giugno 1990, n.142 recepito dalla L.R. 11 Dicembre 1991, n.48 e s.m.i. e attestazione della copertura finanziaria

SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 106 DEL 05/08/2020

OGGETTO: Approvazione Piano delle Performance per l'anno 2020.

La sottoscritta Alfieri Antonietta, Responsabile dell'Area Amministrativa /Contabile, esprime parere **Favorevole**, in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza amministrativa e attesta, ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D. Lgs. n. 267/2000, la compatibilità con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno.

Data, 05/08/2020

Il Responsabile dell'Area

Alfieri

La sottoscritta Rag. Alfieri Antonietta, Responsabile dell'Area Amministrativa- Contabile, ai sensi del regolamento comunale sui controlli interni, ATTESTA, che l'approvazione del presente provvedimento, **comporta** (ovvero) **non comporta** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: FAVOREVOLE

Data, 05/08/2020

Il Responsabile dell'Area Amministrativa-Contabile

Alfieri

Si attesta, ai sensi dell'art. 55 comma 5 della Legge n. 142/1990, come recepito con L.R. n. 48/91 e ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs. n. 267/2000:

Impegni contabili				

Data, _____

Il Responsabile dell'Area Amministrativa-Contabile

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

IL PRESIDENTE

F.to: Miceli

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to: Tudisca

F.to Testagrossa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione è copia conforme all'originale ed è pubblicata all'Albo Pretorio il 12 AGO. 2020

Dalla Residenza Comunale li, 12 AGO. 2020



IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dott.ssa Anna A. Testagrossa)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

-- è stata resa immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 3/12/1991 n.44:

- è divenuta esecutiva il _____ decorsi dieci giorni dalla relativa pubblicazione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 03/12/1991 ,

Dalla Residenza Comunale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dott.ssa Anna A. Testagrossa)

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____, come previsto dall'art.11 L.R n.44/91, giusta attestazione dell'addetto alle pubblicazioni.

Dalla Residenza Comunale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dott.ssa Anna A. Testagrossa)