



COMUNE DI TUSA
Area Metropolitana di Messina
AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE N. 38 DEL 16.02.2022

Oggetto:	Indizione gara con procedura aperta per la selezione di un soggetto attuatore per l'affidamento della gestione, in ampliamento, dei servizi di Accoglienza Integrata in favore di Titolari di Protezione Internazionale in ambito SAI - prog-1192-pr-1 triennio 1 gennaio 2021 - 31 dicembre 2023 -comune di Tusa (ME). Determina a contrarre. CIG:9105280ABF - CUP: I51B22000470001
-----------------	---

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Premesso che:

- non risulta sussistere alcun conflitto di interesse in capo al sottoscritto Responsabile di Area, come da ex art. 6 bis e art. 6 della L. 241/90 successivamente introdotta dalla legge 190/2021;
- Il Comune di Tusa (ME) è titolare del Progetto SIPROIMI/SAI n. 1192-PR-1, per n. 12 posti di accoglienza per Categ. Ordinari - nuclei familiari, sul territorio Comunale, con scadenza al 31/12/2023;
- con D.M. n. 20458 del 28/12/2017 il Ministero dell'Interno ha ammesso il progetto n. 1192-PR-1 a finanziamento per € 231.745,80 annui e della durata di n. 03 anni, proposto dal Comune di Tusa;
- il progetto n. 1192-PR-1, avviato in data 01/01/2021 ed è tutt'ora attivo;
- Il Ministero dell'Interno – Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione, in data 12/10/2021, ha pubblicato una Comunicazione per "Avvio procedure di ampliamento dei posti dei progetti SAI Categoria ORDINARI";
- con Delibera di G. M. n. 154 del 04/11/2021 il Comune di Tusa ha aderito alla suddetta Comunicazione con l'ampliamento del progetto n. 1192-PR-1 di ulteriori 28 posti in favore di nuclei familiari, secondo le modalità ed i termini stabiliti dal Decreto del Ministero dell'Interno 18 novembre 2019, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 284 del 4/12/2019, di cui 3 posti nel Comune di Tusa, 10 posti nel Comune di Motta d'Affermo e 15 posti nel Comune di Castel di Lucio;
- con Decreto del Ministero dell'Interno n. 40783 del 21/12/2021 è stata approvato l'ampliamento della capacità di accoglienza del progetto n. 1192-PR-1 per complessivi 28 posti aggiuntivi;
- Il valore del finanziamento è di € 540.740,20 annui per complessivi € 1.081.480,40 nel biennio 2022/2023;
- la somma di € 84.022,66 resterà a disposizione de Comune per le seguenti motivazioni: € 35.443,20 per il pagamento del personale dipendente incaricato di gestire, monitorare e rendicontare le attività progettuali e il rispetto delle norme contrattuali nel biennio; € 9.000,00 per l'affidamento dell'incarico al revisore contabile indipendente; € 17.763,06 per i costi connessi all'espletamento delle procedure di affidamento e di € 6.000,00 per acquisto materiali e attrezzature per l'ufficio;

Visto il Regolamento UE 2019/1828/UE che modifica le soglie di rilevanza comunitaria degli appalti pubblici con decorrenza dal 01.01.2020 fissando, nel caso di appalti di servizi riferiti alle amministrazioni rientranti nella tipologia dello scrivente Ente, trattandosi di servizi di cui all'allegato IX del D.Lgs. 50/2016, la soglia in € 750.000,00 oltre IVA (art. 35 D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii);

Considerato che il valore stimato dell'appalto è di € 997.457,74 per il biennio 2022-2023 e che supera la soglia comunitaria e che pertanto non consente a questo Ente di agire in autonomia ma obbliga lo stesso a far ricorso a Centrale di Committenza esterna;

Rilevata la necessità di procedere per il tramite della CUC esterna all'affidamento dei servizi in oggetto;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 25 del 04.02.2022 con la quale è stata rinnovata la convenzione con la Centrale Unica di Committenza c/o il Consorzio Tirreno Ecosviluppo 2000 Società Consortile a.r.l. per l'espletamento del procedimenti di gara per conto delle Pubbliche Amministrazioni;

Dato atto che:

- l'affidamento della presente procedura alla Centrale Unica di Committenza c/o Consorzio Tirreno Ecosviluppo 2000 soc. cons. a.r.l. comporta oneri per il Comune, in quanto il corrispettivo per i servizi in gara resi, calcolato secondo quanto disposto dall'art. 6 del Regolamento Istitutivo della Centrale di Committenza, è a carico della stazione appaltante;
- rientrando l'importo di gara nella fascia compresa tra € 0 e € 1.000.000,00, la quota a carico della stazione appaltante e quantificabile in € 10.051,69 oltre IVA, pari ad € 2.211,37, per un totale di € 12.263,06;

- che all'art. 6 del Regolamento Istitutivo della Centrale di Committenza sono richiamati gli oneri finanziari a carico delle stazioni appaltanti, ivi comprese spese per la pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale del Bando di gara;
- tutte spese derivanti dall'espletamento della procedura di gara, per come sopra descritte, previste forfettariamente nel piano finanziario — allegato al presente provvedimento - saranno coperte a valere sul finanziamento di cui con DM n. 40783 del 21/12/2021;

Richiamati:

- L'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le regioni che ne sono alla base;
- L'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Precisato che:

- il fine di pubblico interesse che con fa presente procedura si intende perseguire e quello di garantire l'ampliamento del servizio e la gestione delle attività di accoglienza integrata per ulteriori 28 posti nel biennio 2022-2023;
- il fine che il Comune intende raggiungere è l'individuazione del soggetto attuatore per la gestione dei servizi di accoglienza integrata in favore di titolari di protezione internazionale in ambito SAI per l'ampliamento del progetto SAI 1192 - categoria ordinari;
- la modalità di scelta del contraente avverrà tramite procedura di gara affidata a CUC esterna;

Valutata l'opportunità di approvare i seguenti allegati al presente provvedimento che ne costituiscono parte integrante:

1. Capitolato Speciale d'appalto (Allegato 1);
2. Piano Finanziario (Allegato 2);

Dato atto che:

- è stato individuato nella persona della sottoscritta dott.ssa Rosalia Zito il Responsabile del Procedimento;
- è stato individuato quale Direttore dell'Esecuzione Contrattuale (DEC) la dott.ssa Maria Scira.
- le spese per l'erogazione del servizio relativo alle azioni e agli interventi derivanti dalla gestione del progetto in parola saranno finanziati dal Fondo Nazionale per le Politiche ed i Servizi dell'Asilo (FNPSA) - DM n. 40783 del 21/12/2021;
- a norma della Legge 13 agosto 2010 n.136 e della Legge 217/2010 riguardanti la tracciabilità dei flussi finanziari, sono stati acquisiti i seguenti codici:
 - codice identificativo di gara (CIG):
 - Codice Unico Progetto (CUP):

Rilevato che:

- occorre prendere atto del finanziamento di cui al il DM n. 40783 del 21/12/2021 con il quale è stata approvato l'ampliamento della capacità di accoglienza del progetto n. 1192-PR-1 per complessivi 28 posti aggiuntivi;
- provvedere a all'impegno della somma di € 1.081.480,40 pari al totale del finanziamento;

Dato atto, altresì, che "avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR territorialmente competente nel termine di 60 gg. o in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Regione nel termine di 120 gg., entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o della piena conoscenza di esso";

Vista la determina sindacale n. 05 del 30/04/2021, con la quale veniva conferito alla Dott.ssa Rosalia Zito l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa in posizione organizzativa, con attribuzione Dirigenziale ai sensi dell'Art. 51 comma 3 della L. n. 142/1990, recepita con L.R. n. 48/91;

Visti:

- il D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii.;
- il D.M. 18.11.2019,

Ritenuto di provvedere in merito;

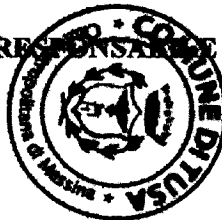
DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa che qui si intendono integralmente riportati facendone parte integrante e sostanziale;

1. di prendere atto che con Decreto del Ministero dell'Interno n. 40783 del 21/12/2021 è stato approvato l'ampliamento della capacità di accoglienza del progetto 1192 – PR- 1 per complessivi 28 posti aggiuntivi categoria Ordinaria - Nuclei Familiari, secondo una modalità diffusa nel territorio ed in particolare in alloggi singoli non condominiali, dislocati nei tre Comuni e precisamente:
 - Comune di Tusa – n. 01 struttura di n. 03 posti;
 - Comune di Castel di Lucio – n. 03 strutture di 5 posti ciascuna, per complessivi n. 15 posti;
 - Comune di Motta d'Affermo - n. 02 strutture da 5 ciascuna, per complessivi n. 10 posti;e per il quale è stato assegnato un finanziamento complessivo per il biennio 2022/2023 pari ad € 1.081.480,40;
2. di indire, tramite affidamento a Centrale Unica di Committenza Esterna, gara con procedura aperta ai sensi dell'art. 60, comma 3, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi del combinato disposto dei commi 3, lett.a) e 7 dell'art.95 del D.Lgs.50/2016 (costo fisso), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per la selezione di un soggetto attuatore, per l'affidamento della gestione, in ampliamento, dei servizi di Accoglienza Integrata in favore di Titolari di Protezione Internazionale in ambito SAI - prog-1192-pr-1 triennio 1 gennaio 2021 - 31 dicembre 2023 - comune di Tusa (Me);
3. di stabilire, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che:
 - il fine di pubblico interesse che con fa presente procedura si intende perseguire e quello di garantire l'ampliamento del servizio e la gestione delle attività di accoglienza integrata per ulteriori 28 posti e per il biennio 2022-2023;
 - il fine che il Comune intende raggiungere è l'individuazione del soggetto attuatore per la gestione dei servizi di accoglienza integrata in favore di titolari di protezione internazionale in ambito SAI per l'ampliamento del progetto SAI 1192 - categoria ordinari;
 - la modalità di scelta del contraente avverrà tramite procedura di gara affidata a CUC esterna;
4. di approvare l'allegato Capitolato speciale d'appalto (All. 1) contenente i requisiti per la partecipazione, le caratteristiche che si richiedono per l'espletamento del servizio;
5. di approvare l'allegato Piano Finanziario Preventivo (All. 2);
6. di dare atto che il valore dell'appalto è di € 997.457,74 per il biennio 2022-2023 determinato su un numero di 28 beneficiari e si colloca nella categoria sopra soglia comunitaria;
7. di dare atto che la procedura di gara per l'appalto del servizio in oggetto e demandata alla CUC Consorzio Tirreno Ecosviluppo 2000 Società Consortile a.r.l. cui il Comune ha rinnovato l'adesione con Delibera di Giunta Comunale n. 25 del 04.02.2022;
8. di dare atto che le spese per l'erogazione del servizio relativo alle azioni e agli interventi derivanti dalla gestione del progetto in oggetto, ivi comprese quelle di cui all'art. 6 del Regolamento istitutivo della Centrale di Committenza a carico della Stazione appaltante, saranno finanziati dal Fondo Nazionale per le Politiche ed i Servizi dell'Asilo (FNPSA) - DM n. 40783 del 21/12/2021;
9. di dare atto che la realizzazione del progetto di accoglienza è subordinata alla erogazione del contributo da parte del Ministero dell'Interno e che, pertanto, la sua esecuzione è sottoposta a condizione sospensiva;
10. di dare atto che:
 - è stato individuato nella persona della sottoscritta dott.ssa Rosalia Zito il Responsabile del Procedimento;
 - è stato individuato quale Direttore dell'Esecuzione Contrattuale (DEC) la dott.ssa Maria Scira;
11. Di impegnare la spesa complessiva di € 1.081.480,40 come da piano finanziario del progetto allegato;
12. Di trasmettere la presente determina alla CUC Consorzio Tirreno Ecosviluppo 2000 Società Consortile a.r.l.;
13. Di trasmettere all'Ufficio Trasparenza per l'eventuale pubblicazione delle informazioni nel sito istituzionale del Comune nella pertinente sezione di "Amministrazione trasparente";
14. Pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line di questo Comune per gg. 15 consecutivi.

Tusa 16.02.2022

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA





COMUNE DI TUSA
Area Metropolitana di Messina
AREA AMMINISTRATIVA

CAPITOLATO DI GARA

Al. 1

PROCEDURA APERTA PER LA SELEZIONE DI UN SOGGETTO ATTUATORE, PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE, IN AMPLIAMENTO, DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA INTEGRATA IN FAVORE DI TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE IN AMBITO SAI - PROG-1192-PR-1 TRIENNIO 1 GENNAIO 2021 - 31 DICEMBRE 2023 -COMUNE DI TUSA (ME) – CIG: 9105280ABF - CUP: I51B22000470001.

Art. 1- Oggetto dell' appalto

Il presente capitolato regola gli oneri generali e particolari inerenti il rapporto tra l'Amministrazione e l'affidatario (soggetto attuatore) individuato per l'organizzazione e la gestione di un servizio di accoglienza, integrazione e tutela "Sistema di Protezione per titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati (SAI), secondo gli interventi e attività di massima previste per 21 mesi (dalla consegna del servizio al 31/12/2023) per l'ampliamento del Progetto così come stabilito dal Decreto del Ministero degli Interni 18/11/2019.

Art. 2 - Destinatari e descrizione dei servizi del progetto

Il progetto prevede la gestione delle attività di accoglienza, integrazione e tutela in favore di beneficiari categoria Ordinaria- Nuclei Familiari, secondo una modalità diffusa nel territorio ed in particolare in alloggi singoli non condominiali, dislocati nei tre Comuni e precisamente:

- Comune di Tusa – n. 01 struttura di n. 03 posti;
- Comune di Castel di Lucio – n. 03 strutture di 5 posti ciascuna, per complessivi n. 15 posti;
- Comune di Motta d'Affermo - n. 02 strutture da 5 ciascuna, per complessivi n. 10 posti;

Per accoglienza integrata si intende la messa in atto di interventi materiali di base (vitto e alloggio) insieme a servizi volti al supporto di percorsi di inclusione sociale funzionali alla riconquista dell'autonomia individuale. L'accoglienza integrata è pertanto costituita dai seguenti servizi minimi garantiti obbligatori:

- Mediazione linguistico-culturale;
- Accoglienza materiale;
- Orientamento e accesso ai servizi sul territorio;
- Formazioni, riqualificazione professionale;
- Orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale;
- Orientamento e accompagnamento legale;
- Orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo;
- Orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo;
- Tutela psico-socio-sanitaria.

A. Mediazione linguistico-culturale

Il servizio di mediazione linguistico-culturale è da considerarsi trasversale e complementare agli altri servizi erogati. L'Ente attuatore ha l'obbligo di garantire la mediazione linguistico-culturale al fine di facilitare la relazione e la comunicazione - sia linguistica (interpretariato), che culturale - tra i singoli beneficiari, il progetto di accoglienza e il contesto territoriale (istituzioni, servizi locali, cittadinanza). Tale attività dovrà essere garantita attraverso una figura professionale formata, in possesso dei titoli riconosciuti da Enti pubblici con una comprovata esperienza nel settore.



COMUNE DI TUSA
Area Metropolitana di Messina
AREA AMMINISTRATIVA

B. Accoglienza materiale

L'Ente attuatore ha l'obbligo di:

- erogare il contributo per il vitto garantendo il massimo livello possibile di autonomia, prediligendo l'erogazione diretta, ove possibile;
- fornire vestiario, biancheria per la casa, prodotti per l'igiene personale in quantità sufficiente e rispettando le esigenze individuali prediligendo l'erogazione diretta, ove possibile;
- erogare pocket money secondo le modalità stabilite dal Manuale unico di rendicontazione SPRAR e dal Manuale SPRAR prediligendo l'erogazione diretta, ove possibile.

C. Orientamento e accesso ai servizi sul territorio

L'Ente attuatore ha l'obbligo di:

- garantire le procedure di iscrizione anagrafica degli aventi diritto;
- facilitare i beneficiari nell'accesso e nella fruibilità dei servizi minimi erogati sul territorio, previsti dal Manuale SPRAR;
- **garantire l'assistenza sanitaria e facilitare la presa in carico dei beneficiari e la tutela della salute;**
- **garantire l'inserimento scolastico dei minori;**
- **garantire ai beneficiari l'accesso, la fruibilità e la frequenza dei corsi di apprendimento e approfondimento della lingua italiana, senza interruzioni nel corso dell'anno, per un numero minimo di 12 ore settimanali. In assenza di servizi adeguati sul territorio, adottare le misure necessarie per l'acquisizione degli elementi linguistici.**

D. Formazione, riqualificazione professionale

L'Ente attuatore ha l'obbligo di:

- **Orientare e accompagnare i beneficiari alla formazione professionale (corsi, tirocini formativi, etc.) al fine di favorire l'acquisizione di nuove competenze;**
- **facilitare le procedure di riconoscimento dei titoli di studio già acquisiti e professionali e favorire l'accesso all'istruzione universitaria.**

E. Orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale.

L'Ente attuatore ha l'obbligo di:

- **promuovere la realizzazione di attività di sensibilizzazione e di informazione al fine di facilitare il dialogo tra i beneficiari e la comunità cittadina; promuovere e sostenere la realizzazione di attività di animazione socio-culturale mediante la partecipazione attiva dei beneficiari (eventi di carattere culturale, sportivo, sociale, etc.);**
- **costruire e consolidare la rete territoriale di sostegno al progetto coinvolgendo gli attori locali interessati (Prefettura, Questura, Forze dell'Ordine, Tribunali, Giudice tutelare, agenzie educative, Caritas, centri di formazione professionale, centri per l'impiego); promuovere la partecipazione dei beneficiari alla vita associativa e pubblica del territorio, anche in previsione di eventi interamente auto-organizzati.**

F. Orientamento e accompagnamento legale.

L'Ente attuatore ha l'obbligo di:

- **garantire l'orientamento e l'accompagnamento nell'interlocuzione con gli attori istituzionali preposti alle diverse fasi della procedura di riconoscimento della protezione internazionale;**



COMUNE DI TUSA
Area Metropolitana di Messina
AREA AMMINISTRATIVA

- garantire l'orientamento e l'informazione legale sulla normativa italiana ed europea in materia d'asilo;
- garantire l'orientamento e l'accompagnamento in materia di procedure burocratico-amministrative per la regolarizzazione sul territorio;
- garantire l'informazione sulla normativa italiana in materia di ricongiungimento familiare, il supporto e l'assistenza all'espletamento della procedura;
- garantire la verifica degli adempimenti amministrativi di segnalazione agli organi competenti e delle dovute azioni di legge in materia di presa in carico;
- garantire il supporto per la regolarizzazione dello status giuridico del richiedente o titolare di protezione, finalizzata all'integrazione sul territorio;
- garantire l'informazione sui diritti e i doveri sanciti dall'ordinamento italiano;
- garantire l'informazione sui programmi di rimpatrio assistito e volontario.

G. Orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo

L'ente attuatore ha l'obbligo:

- di garantire: l'informazione sulla normativa italiana in materia di lavoro, attraverso seminari periodici e consegna di materiale didattico nella lingua del beneficiario;
- di seguire l'iscrizione presso i servizi per l'impiego di riferimento;
- di realizzare percorsi di inserimento lavorativo.

H. Orientamento ed accompagnamento all'inserimento abitativo.

L'ente attuatore ha l'obbligo:

- di garantire l'informazione sul diritto alla casa;
- di creare flussi informativi con assistenti sociali di altri Comuni nel caso in cui qualcuno voglia trasferirsi;
- di ricercare soluzioni alloggiative convenienti;

I. Tutela psico-socio-sanitaria.

L'Ente attuatore ha l'obbligo di:

- Garantire l'attivazione di supporto sanitario di base e specialistico;
- garantire l'attivazione del sostegno psico-sociale in base alle specifiche esigenze dei singoli beneficiari;
- garantire l'orientamento, l'informazione e l'accompagnamento in materia di protezione sociale e previdenza;
- nel caso di beneficiari con esigenze specifiche di presa in carico, garantire l'attivazione dei necessari interventi psico-socio-sanitari con servizi mirati ed effettivi che attuino le misure di assistenza e supporto;
- costruire e consolidare la collaborazione con gli attori che, a diverso titolo, possono partecipare ai percorsi di supporto, riabilitazione e cura dei beneficiari portatori di specifiche esigenze socio-sanitarie;
- costruire e consolidare la collaborazione con gli attori, pubblici e privati, che a diverso titolo possono partecipare alla gestione di eventuali situazioni emergenziali.
- garantire, nel caso di beneficiari disabili e/o con necessità di assistenza sanitaria, sociale e domiciliare, specialistica e/o prolungata, attivare programmi di supporto, cura e riabilitazione



COMUNE DI TUSA
Area Metropolitana di Messina
AREA AMMINISTRATIVA

concordati con la struttura sanitaria preposta.

Per quanto riguarda gli standard e le modalità di attivazione e di gestione di servizi di accoglienza, integrazione e tutela di cui ai punti precedenti si rinvia al "Manuale operativo" curato dal Servizio centrale rinvenibile sul sito www.serviziocentrale.it.

L'affidatario realizza le prestazioni di cui sopra anche con ulteriori attività proposte e formalizzate nell'offerta tecnica presentata in sede di gara.

L'affidatario individua un responsabile referente per il progetto di accoglienza SAI che risponda dei rapporti contrattuali con l'Amministrazione e che rappresenti per l'Amministrazione la figura di costante riferimento per tutto quanto attiene l'organizzazione del servizio.

Art. 3 - Ulteriori obblighi dell'ente attuatore

L'Ente attuatore ha l'obbligo di provvedere all'aggiornamento e gestione della banca dati.

Deve quindi provvedere a:

- registrare i nuovi ingressi e le uscite dei beneficiari entro tre giorni lavorativi l'ingresso e dall'uscita;
- inserire le informazioni relative ai servizi e ai corsi erogati dal progetto;
- aggiornare i dati relativi ai beneficiari (audizione presso Commissione territoriale, permesso di soggiorno, esperienze lavorative, studi, assegnazione corsi e servizi, etc.) entro cinque giorni lavorativi dalle avvenute modifiche delle informazioni;
- richiedere le proroghe dell'accoglienza;
- inserire e aggiornare i dati relativi alle strutture alloggiative del progetto entro cinque giorni lavorativi dall'autorizzazione formale da parte del Ministero;
- aggiornare la sezione relativa agli operatori (specificando funzione, recapiti telefonici, e-mail e fax) entro cinque giorni lavorativi dagli avvenuti relativi cambiamenti.

Per gli aspetti pratici e operativi si rimanda al Manuale operatore e visitatore banca dati SAI, scaricabile dal sito web <http://www.siproimi.it>.

L'Ente attuatore ha l'obbligo di provvedere alla predisposizione di relazioni, schede di monitoraggio e rendicontazione dei servizi resi che, unitamente ai documenti originali giustificativi delle spese, resteranno depositati agli atti dell'Ente Locale.

Art. 4 - Ambito di realizzazione / luoghi di esecuzione dell'appalto

L'affidatario realizza le attività previste in relazione al presente appalto presso gli alloggi di cui il medesimo dovrà disporre a titolo di proprietà, affitto, possesso e/o comodato d'uso per almeno 21 mesi consecutivi, alloggi in possesso delle caratteristiche e dei requisiti di cui all'art. 19 delle Linee Guida approvate con il D.M. 18/11/2019.

Art. 5 - Risorse economiche del progetto

Il Ministero dell'Interno finanzia i progetti di accoglienza integrata per la ripartizione del Fondo nazionale per le Politiche e di Servizi per l'Asilo-Fondo Europeo Rifugiati, secondo quanto disposto dal D.M. 18/11/2019. Il testo del decreto ed i relativi allegati sono reperibili sul sito: <http://www.serviziocentrale.it>.

Le risorse destinate alle attività progettuali per un importo complessivo di € 997.457,74 (novecentonovantasettemilaquattrocentocinquantesette/74) sono stanziati dal Fondo Nazionale per le Politiche e di Servizi dell'Asilo (FNPSA), se ed in quanto approvati dal Ministero dell'Interno.

Art.6 - Risorse umane e strumentali impegnate nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del



COMUNE DI TUSA
Area Metropolitana di Messina
AREA AMMINISTRATIVA

contratto

L'affidatario provvede alla gestione delle attività inerenti il presente appalto con risorse umane qualificate, avvalendosi di personale dipendente e di collaboratori ad altro titolo correlati ad essa, nonché, se necessario, di operatori liberi professionisti, con adeguata esperienza professionale.

L'affidatario, in sede di attuazione del contratto, prima dell'avvio della gestione del progetto deve fornire l'elenco nominativo degli addetti che impiegherà nei servizi con evidenza dei titoli di studio, professionali ed anzianità di servizio posseduti e dichiarati in sede di gara. Sono fatte salve le sostituzioni necessarie per cause di forza maggiore, che comporteranno il subentro di nuove risorse umane in luogo dei soggetti resisi indisponibili. Il nuovo personale deve avere caratteristiche professionali e di esperienza del tutto corrispondenti a quelle che si rende necessario sostituire.

Entro trenta (30) giorni dal ricevimento dell'elenco di cui al precedente comma 2, l'Amministrazione può disporre la non utilizzazione delle persone prive dei requisiti richiesti, in questo caso l'affidatario è tenuto a sostituire immediatamente le risorse umane con altro personale con caratteristiche professionali e di esperienza idonee a soddisfare le esigenze della S.A.

L'affidatario garantisce la sostituzione immediata del personale per qualunque ragione assente con personale di pari qualifica professionale ed esperienza. Le risorse umane impegnate dall'affidatario nella realizzazione delle attività oggetto del presente appalto sono tenute ad osservare diligentemente gli oneri e le norme previste dalla normativa di riferimento e dal presente capitolato, nonché ad osservare il segreto professionale, ad attuare gli indirizzi indicati dall'Amministrazione, a rispettare gli orari di servizio.

L'affidatario si impegna a sostituire nell'ambito delle attività oggetto del presente appalto le risorse umane che, abbiano disatteso le prescrizioni indicate nel precedente comma 5.

L'affidatario si impegna, a garantire alle risorse umane da esso impegnate nelle attività oggetto del presente appalto la massima informazione circa le modalità di svolgimento dei singoli servizi e le norme contenute nel presente capitolato, sollevando pertanto l'Amministrazione da oneri di istruzione delle stesse.

In relazione al migliore sviluppo possibile dei servizi gestionali oggetto del presente contratto l'affidatario realizza interventi formativi specifici, nell'ambito di vigenza del contratto, finalizzati a:

- migliorare i profili qualitativi ed operativo-gestionali delle prestazioni erogate;
- favorire l'interazione con gli utenti degli operatori addetti ai servizi di assistenza.

In riferimento a quanto disposto dalla normativa in materia di garanzie minime essenziali nei pubblici servizi in caso di sciopero, l'affidatario è tenuto ad uniformare la propria autoregolamentazione del diritto di sciopero a quella in vigore per il personale dell'Amministrazione addetto a servizi/attività analoghi/e. Nulla è dovuto all'affidatario per la mancata prestazione del servizio, anche se causato da scioperi dei propri dipendenti.

Art. 7 - Obblighi dell'affidatario nei confronti delle risorse umane impegnate nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto / obblighi generali dell'affidatario

In relazione alle risorse umane impegnate nelle attività oggetto del presente appalto, l'affidatario è tenuto a far fronte ad ogni obbligo previsto dalla normativa vigente in ordine agli adempimenti fiscali, tributari, previdenziali ed assicurativi riferibili al personale dipendente ed ai collaboratori/liberi professionisti.

Per i lavoratori dipendenti o per gli eventuali soci lavoratori (se la Società è cooperativa sociale), l'affidatario è tenuto ad osservare gli obblighi retributivi e previdenziali stabiliti dai vigenti CCNL di categoria, compresi, se esistenti alla stipula del contratto, gli eventuali accordi integrativi territoriali.

Gli obblighi di cui al precedente comma 2 vincolano l'affidatario anche se lo stesso non sia aderente alle associazioni stipulanti gli accordi o receda da esse, indipendentemente dalla struttura o dimensione del medesimo e da ogni altra qualificazione giuridica, economica o sindacale.



COMUNE DI TUSA
Area Metropolitana di Messina
AREA AMMINISTRATIVA

Per le verifiche in ordine agli adempimenti obbligatori nei confronti delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'appalto, l'Amministrazione può richiedere all'affidatario ogni documento utile per l'accertamento del loro rispetto.

La S. A. sottopone a specifica verifica, in ordine alla situazione inerente la regolarità contributiva dell'affidatario, gli elementi derivanti dalla documentazione acquisita presso enti previdenziali (es. DURC), al fine di accertare l'eventuale sussistenza di irregolarità definitivamente accertate.

Art. 8 - Obblighi generali dell'Ente attuatore in materia di sicurezza sul lavoro

L'Ente attuatore è tenuto a provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.

L'Ente attuatore è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessari o per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D. Lgs. n.81/2008).

In caso di esecuzione delle attività all'interno dei luoghi di lavoro, l'affidatario si obbliga a coordinarsi ed a cooperare con i responsabili delle strutture per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione. In particolare, qualora necessario, si obbliga a partecipare, ove promossa dal datore di lavoro ospitante, alla riunione di cooperazione e coordinamento.

L'Ente attuatore si impegna a fornire alla S.A., in corrispondenza con l'inizio dell'appalto, le informazioni di seguito indicate, per le quali si impegna contestualmente a segnalare ogni eventuale modifica o integrazione che si verificasse nella durata contrattuale:

- nominativo del responsabile della sicurezza;
- nominativo del rappresentante dei lavoratori;
- eventuali requisiti tecnico-professionali richiesti da legislazione specifica;
- formazione professionale (documentata) in materia di Sicurezza dei lavoratori impegnati nel servizio oggetto dell'appalto;
- altre informazioni che l'affidatario ritiene utile fornire in merito al suo servizio di prevenzione e protezione.

L'affidatario è obbligato a garantire l'integrazione e il coordinamento con il progetto 1192 1-PR già in corso.

Art. 9 - Durata del contratto.

Il presente appalto avrà una durata con decorrenza dalla consegna del servizio e con termine al 31 dicembre 2023. L'Amministrazione al termine del biennio, in caso di nuova programmazione da parte del Ministero dell'Interno, ha facoltà di prorogare al medesimo concessionario, i servizi, nelle more dell'espletamento della nuova eventuale espletamento della nuova eventuale procedura di gara.

Art. 10 - Proroga

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità, ove necessario, di avvalersi della facoltà di proroga di cui all'articolo 106 comma del D.lgs n. 50/2016.

Art. 11 - Cessione del contratto e Subappalto

È vietata la cessione, anche parziale, del contratto relativo al presente appalto, fatti salvi casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese. È vietato altresì il ricorso al subappalto ai sensi e per gli effetti dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.



COMUNE DI TUSA
Area Metropolitana di Messina
AREA AMMINISTRATIVA

Art. 12 - Inadempimenti relativi a prestazioni oggetto del contratto - penalità - esecuzione in danno

In relazione all'esecuzione del contratto relativo al presente appalto, con riferimento agli obblighi determinati per l'Ente attuatore nell'ambito del presente capitolato, sono qualificati come inadempimenti, qualora non siano causati da situazioni imprevedibili, i fatti, gli atti ed i comportamenti, per ciascuno dei quali è prevista specifica penalità, di seguito classificati:

INADEMPIMENTO	PENALITÀ
Svolgimento di attività non contemplate nell'ambito del progetto	€ 200,00 per ogni inadempienza
Mancato svolgimento di una o più attività progettuali	€ 400,00 per ogni inadempienza

la rilevazione degli inadempimenti può avvenire da parte della S. A.:

- a seguito di verifiche specifiche condotte anche sulla base di segnalazioni prodotte da soggetti fruitori dei servizi oggetto del presente appalto/contratto;
- a seguito di reclami circostanziati, formulati per iscritto da soggetti fruitori dei servizi oggetto del presente appalto/contratto.

La contestazione dell'inadempienza è comunicata con PEC; l'affidatario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla comunicazione della contestazione inviata dalla S. A.

In caso di mancata presentazione o mancato accoglimento delle controdeduzioni l'Amministrazione procederà all'applicazione delle penali individuate al precedente comma 1.

Art. 13 - Cause di risoluzione del contratto - procedura per la risoluzione del contratto

Oltre a quanto previsto dall'articolo 1453 del codice civile in tema di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del rapporto contrattuale, ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, le seguenti ipotesi:

- la reiterata mancata effettuazione di servizi e prestazioni previste nel progetto presentato e il reiterato ritardo nella loro realizzazione;
- apertura di una procedura concorsuale a carico del soggetto attuatore;
- messa in liquidazione o altri casi di cessazione dell'attività del soggetto attuatore;
- frode e grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- gravi e ripetute difformità dei servizi forniti rispetto al progetto;
- interruzione del servizio;
- mancato rispetto delle norme previdenziali, infortunistiche, assicurative, in materia di gestione del personale;
- insolvenza o fallimento del soggetto attuatore.

Nei casi sopra indicati il Responsabile del procedimento formula la contestazione degli addebiti all'Ente attuatore, assegnando un termine non inferiore a dieci giorni per la presentazione delle relative controdeduzioni.

Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'Ente



COMUNE DI TUSA
Area Metropolitana di Messina
AREA AMMINISTRATIVA

attuatore abbia risposto, la S. A. dispone la risoluzione del contratto.

Il Responsabile nel comunicare all'Ente attuatore la determinazione di risoluzione del contratto, dispone, con preavviso di venti giorni, che lo stesso curi la redazione dello stato di consistenza delle prestazioni già eseguite, l'inventario di materiali, macchine e mezzi d'opera e la relativa presa in consegna.

Oltre a quanto sopra previsto trovano applicazione le disposizioni in materia di risoluzione contrattuale previste dall'art.108 D. Lgs n.50/2016.

Art. 14 - Recesso unilaterale della S. A

La S.A. si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 del Codice civile, in qualunque tempo e fino al termine del servizio, per motivi di pubblico interesse.

Il recesso è esercitato per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo PEC.

Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi quindici (15) giorni dal ricevimento della comunicazione di cui al precedente comma 2.

Qualora l'Amministrazione si avvalga della facoltà di recesso unilaterale, essa si obbliga a pagare all'Ente attuatore un'indennità corrispondente a quanto segue:

- prestazioni già eseguite dall'affidatario al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, come attestate dal verbale di verifica redatto dalla S.A.
- spese sostenute dall'affidatario;
- un decimo dell'importo del servizio non eseguito calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti (4/5) del prezzo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

Art. 15 - Risoluzione in via transattiva di controversie inerenti l'esecuzione del contratto

La risoluzione delle controversie relative a diritti soggettivi e inerenti l'esecuzione del contratto relativo al presente appalto può essere definita dalla S.A. e dall'Ente attuatore, avvalendosi di quanto stabilito dall'art. 206 D. Lgs n. 50/2016 del Codice dei contratti pubblici, mediante transazione ai sensi dell'art. 1965 del Codice civile.

La transazione deve avere forma scritta a pena di nullità.

Art. 16 - Devoluzione delle controversie non risolvibili in via transattiva

La risoluzione delle controversie inerenti l'esecuzione del contratto relativo al presente appalto non rimediabili mediante transazione o accordo similare in base al precedente articolo 15 è devoluta alla competenza del Foro di competenza Territoriale.

Art. 17 - Responsabilità

L'Ente attuatore risponde interamente per ogni difetto dei mezzi ed attrezzature impiegati, anche se di proprietà della S.A., nell'espletamento dei servizi, nonché degli eventuali danni a persone o cose che dagli stessi possano derivare.

L'Ente attuatore si intende espressamente obbligato a tenere, comunque, sollevata ed indenne la S.A. da qualsivoglia danno, diretto ed indiretto, causato ai propri dipendenti od a proprie attrezzature derivanti da comportamenti di terzi, nonché da danni di qualsiasi natura che possano derivare per fatto doloso o colposo a persone o a cose dall'attività del proprio personale e dagli utenti affidati, in relazione ai servizi oggetto dell'appalto.

Conseguentemente a quanto previsto dal precedente punto 2 è fatto obbligo all'Ente attuatore di mantenere la S.A. sollevata ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali



COMUNE DI TUSA
Area Metropolitana di Messina
AREA AMMINISTRATIVA

promosse da terzi.

L'Ente attuatore, oltre alle norme del presente capitolato, deve osservare e far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti in vigore emanati nel periodo dell'appalto, comprese le disposizioni regolamentari della S.A., per quanto funzionali allo svolgimento dell'attività oggetto dell'appalto.

L'Ente attuatore risponde verso gli utenti ed i terzi per i danni arrecati dai propri dipendenti nell'espletamento dei servizi e si impegna a sollevare la S.A. da ogni molestia e responsabilità relativa.

Art. 18 - Coperture assicurative

È a carico dell'Ente attuatore ogni onere assicurativo e previdenziale riguardante gli operatori impegnati per l'esecuzione del presente contratto.

Art. 19 - Verifiche in ordine all'adempimento da parte dell'Ente attuatore di obblighi fiscali e contributivi nell'esecuzione del contratto

La S.A. provvede, nell'ambito di durata del contratto relativo al presente appalto a verificare il mantenimento, da parte dell'Ente attuatore dei requisiti generali, sia con riguardo a quelli inerenti la capacità a contrattare, sia con particolare riferimento agli obblighi di legge per lo stesso in ordine al personale, sul piano fiscale e contributivo-previdenziale.

In relazione a quanto previsto dal precedente comma 1, la S.A.:

- per la verifica della regolarità fiscale procede con specifiche interrogazioni delle anagrafi informatiche gestite dall' Agenzia delle Entrate e con eventuali richieste alla stessa;
- per la verifica della regolarità contributiva (previdenziale ed assistenziale) procede alla richiesta del Documento Unico di Regolarità contributiva (DURC), secondo le modalità e le tempistiche previste dalla vigente normativa che disciplina la materia (L. n. 266/2002 e D.Lgs. n. 276/2003 e successive modifiche ed integrazioni).

L'Ente attuatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010 n.136 e successive modifiche, e provvede prima della stipula del contratto alla comunicazione all'Amministrazione Comunale dei dati previsti dalla legge.

Art. 20 - Rendicontazione e adempimenti contabili e amministrativi

Il soggetto attuatore provvederà agli adempimenti amministrativi, in stretta relazione con i referenti comunali, necessari per la realizzazione e rendicontazione del progetto, rispondendo in prima persona di eventuali inadempimenti e omissioni e delle loro conseguenze. Dovrà svolgere per l'Ente locale e in stretta collaborazione con i suoi referenti, anche le seguenti attività:

- predisporre per la presentazione al Servizio Centrale le relazioni periodiche sugli interventi realizzati (semestrale e annuale) finalizzate al monitoraggio delle attività svolte dal progetto nell'anno;
- predisporre per la presentazione al Servizio Centrale le schede di monitoraggio relative alle presenze e ai servizi erogati nell'arco di tempo a cui si riferiscono;
- predisporre per la presentazione al Servizio Centrale i rendiconti finanziari delle spese sostenute, sulla base delle modalità previste nel Manuale unico di rendicontazione.

Art. 21- Corrispettivo e pagamenti

Tutte le spese ricadono sul soggetto attuatore e sono ricomprese nell'offerta progettuale. In ogni caso, il



COMUNE DI TUSA
Area Metropolitana di Messina
AREA AMMINISTRATIVA

Comune di Tusa riserva la facoltà, a tutela dell'interesse pubblico, di procedere alla revoca o riduzione, anche parziale, dell'affidamento delle attività del progetto al soggetto attuatore. In tale ipotesi, la somma da trasferire sarà rideterminata in funzione dell'equilibrio economico-finanziario che dovrà essere assicurato per la realizzazione delle attività del progetto, e comunque nei limiti delle somme effettivamente erogate dal Ministero dell'Interno.

Si procederà al pagamento del corrispettivo a seguito di presentazione del rendiconto redatto in conformità alle disposizioni contenute nel Manuale operativo approvato dal Servizio Centrale - SPRAR- del Ministero degli Interni, previo accredito delle somme.

Il pagamento di importi superiori a € 5.000,00 è subordinato all'esito positivo delle verifiche di cui agli art. 2 e 3 del D.M. 40 del 18/01/2008.

Art. 22 - Stipula del contratto di appalto

Il contratto relativo al presente appalto è stipulato entro sessanta (60) giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, fatta salva la facoltà della S.A. di concordare con l'aggiudicatario diverso termine in differimento.

Il contratto relativo al presente appalto è comunque stipulato non prima di trentacinque (35) giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni, ai contro interessati, del provvedimento di aggiudicazione, salvo motivate ragioni di particolare urgenza che non consentano all'Amministrazione di attendere il decorso del predetto termine e che siano rese note con adeguate modalità, nonché precisate nel provvedimento di aggiudicazione.

Il contratto relativo al presente appalto è stipulato mediante forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della S. A.

Art. 23 - Spese relative alla stipula del contratto e registrazione del contratto

Tutte le spese inerenti e conseguenti, nessuna esclusa, la stipula del contratto relativo al presente appalto sono a carico dell'Ente attuatore risultato aggiudicatario del servizio.

Art. 24 - Clausola di rinvio

Per quanto non disciplinato, indicato e precisato nel presente capitolato a fini di regolazione dei rapporti tra le parti e dei rispettivi obblighi od oneri, la S.A. e l'affidatario fanno riferimento alle disposizioni del Codice civile e di altre leggi vigenti per la disciplina di aspetti generali in materia di contratti, nonché alle disposizioni di leggi e regolamenti vigenti specificamente deputati a disciplinare i contratti pubblici.

Art. 25 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche si comunica che il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è la dipendente Rosalia Zito e il Direttore dell'Esecuzione Contrattuale (DEC) è la dipendente Maria Scira.

Il RUP

TUSA

PROG-1192-PR-1

28

All 2

COD	COD. INF. TRIMESTRO PREVISIONE	DESCRIZIONE SPESA	COSTO	Somme a disposizione del Comune di Tusa	TOTALE COMPLESSIVO
A Spese da Personale			€ 212.791,00		
Equipie multidisciplinare					
A1e	P1	Operatori sociali	€ 53.271,00		
A2e	P2	Interpreti e mediatori culturali	€ 28.800,00		
A3e	P3	Operatori legali	€ 0,00		
A4e	P5	Assistenti sociali	€ 20.000,00		
A5e	P6	Psicologi	€ 6.000,00		
A6e		Operatori dell'integrazione	€ 65.000,00		
A7e	P4	Personale addetto alle pulizie	€ 0,00		
A8e	P7	Altre figure professionali	€ 17.385,28	25.629,80 €	
Consulenze					
A1c	T1	Esperti legali (avvocato)	€ 10.500,00		
A2c		Operatori anti-tratta	€ 0,00		
A3c	S2	Mediazione culturale e interpretariato	€ 5.000,00		
A4c	A2	Consulenti fiscali e del lavoro	€ 8.000,00		
A5c	P7	Altre figure professionali (supervisione psicologica)	€ 12.000,00		
B Spese di gestione diretta			€ 25.700,00		
B1	C1	Spese telefoniche per utenze fisse e mobili usufruite dal personale	€ 3.000,00		
B2	C2	Spese di carburante per automezzi di servizio	€ 5.000,00		
B3	A4	Spese per fidejussioni			
B4	A4	Costi del revisore contabile indipendente		4.500,00 €	
B5	A4	Costi dell'IVA sui servizi resi dall'ente attuatore	€ 20.000,00		
B6	A4	Costi connessi all'espletamento delle procedure di affidamento (RUP, DEC, registrazione atti, pubblicità)		8.881,53 €	
B7	B1	Acquisto, noleggio o leasing di mobili, arredi ed elettrodomestici (opzione più favorevole)	€ 6.000,00		
B8	B2	Acquisto, noleggio o leasing di hardware, software, strumentazione tecnica ed autovetture (opzione più favorevole)	€ 15.000,00		
C Imprenditoria e gestione					
C1	L1	Ristrutturazione dei locali destinati all'ospitalità dei beneficiari - solo per beni di proprietà dell'Ente Locale o ad esso assegnati - (massimo 3,33% del costo totale di progetto annuo)	€ 0,00		
C2	L2	Opere di piccola manutenzione rientranti nel contratto di locazione e relativi materiali (massimo 3% del costo totale di progetto annuo)	€ 0.000,00		
C3	L3	Affitto locali, condominio, registrazione contratti	€ 33.600,00		
C4		Ospitalità presso strutture dedicate alla riabilitazione/strutture protette per nucleo familiare (riconoscimento del costo per la quota non coperta dal SSN).	€ 0,00		
C5	L4	Pulizia locali e relativi materiali	€ 0.000,00		
C6	L5	Utenze delle strutture di accoglienza (acqua, elettricità, gas e gasolio da riscaldamento)	€ 0.000,00		
D Spese per la gestione ordinaria					
D1	G1	Vitto, abbigliamento, igiene personale, assistenza infanzia, materiale ludico	€ 61.000,00		
D2	G2	Effetti letterecci	€ 4.000,00		
D3	T2	Assistenza sanitaria specialistica (infermieri, medici e psicologi con specializzazioni adeguate, anche in etnopsichiatria) da attivare previa autorizzazione concessa dal S.C come previsto dal manuale di rendicontazione.	€ 4.300,00		
D4	G3	Altre spese per la salute (medicinali, protesi) non riconosciute dal SSN, da attivare previa autorizzazione concessa dal S.C come previsto dal manuale di rendicontazione.	€ 2.000,00		
D5	G4	Spese di trasporto urbano ed extra-urbano, spese di trasferimento, viaggio e soggiorno temporaneo dei beneficiari	€ 4.000,00		
D6	G6	Pocket Money	€ 15.350,00		
D7	G5	Spese per la scolarizzazione	€ 2.000,00		
D8	G7	Alfabetizzazione	€ 0,00		
D9	I1	Corsi di formazione professionale	€ 3.500,00		
D10	I2	Borse lavoro e tirocini formativi	€ 20.000,00		
D11	I6	Spese per l'integrazione	€ 12.000,00		
D12	A3	Spese relative all'assistenza (tessere telefoniche per beneficiari, spese di assicurazione per infortuni e r.c. dei beneficiari, fototessere ecc. ecc.)	€ 4.000,00		
Contributi per l'uscita					
D13	I3	Contributi alloggio ed interventi per agevolare la sistemazione alloggiativa	€ 3.000,00		
D14	I4	Contributi acquisto arredi per alloggi beneficiari	€ 2.000,00		
D15	I5	Contributi straordinari per l'uscita	€ 0.000,00		
E Spese di formazione, scolarizzazione					
E1	I6	Eventi di sensibilizzazione	€ 3.000,00		
E2	A1	Spese per incontri nazionali, convegni, corsi di formazione, trasporto pubblico a favore del personale. Viaggi	€ 4.000,00		
Totale previsioni spese a carico del Comune di Tusa per l'anno 2011				3.000,00 €	
				42.011,33 €	€ 540.490,20

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile dell'Area Amministrativa attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa del presente provvedimento.

Data 16.02.2022.....



Il Responsabile dell'Area Amministrativa

[Signature]

VISTO/PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile dell'Area Contabile, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

PARERE NON NECESSARIO

Data 16/02/2022.....

Il Responsabile dell'Area Contabile

[Signature]

Si attesta, ai sensi dell'art. 55 comma 5 della Legge n. 142/1990, come recepito con L.R. n. 48/91 e ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Importo	Codice	Esercizio

Data

Il Responsabile dell'Area Contabile

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 55 comma 5 della Legge n. 142/1990, come recepito con L.R. n. 48/91 e s.m.i.