



**CITTA' DI TUSA**  
**Città Metropolitana di Messina**  
comuneditusa@pec.it

**SCHEMA**

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER L'ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE  
ECONOMICA ORIZZONTALE ANNO 2021**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE**

**VISTI:**

- l'art. 23 del D.Lgs. n. 150/2009;
- gli artt. 16, 64, 68 del CCNL del Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018;
- l'art. 24 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del Personale di Comparto sottoscritto definitivamente in data 31 dicembre 2019;

VISTA la determinazione del Responsabile dell'Area Contabile n. 20 del 07.03.2023 con la quale è stata indetta la selezione interna per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali anno 2021, decorrenza giuridica ed economica 01/01/2021 ed approvato lo schema del relativo avviso;

In applicazione di quanto previsto dall'art. 24 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del Personale di Comparto del Comune di Tusa, sottoscritto definitivamente in data 31.12.2019;

**RENDE NOTO**

È indetta procedura selettiva per l'attribuzione della progressione economica orizzontale (p.e.o.), riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Tusa, appartenenti alle categorie A, B, C e D, con decorrenza dal 1° gennaio 2021, in possesso del requisito di un periodo minimo di permanenza nell'Ente pari a ventiquattro mesi al 31.12.2020, fermo restando che viene considerato utile il periodo di lavoro con contratto a tempo determinato già prestato dal dipendente presso il medesimo ente nella categoria di appartenenza.

**1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione per l'attribuzione della progressione economica interna alla categoria i dipendenti in servizio a tempo indeterminato, anche in posizione di comando o distacco presso altri Enti, Amministrazioni, Aziende, che:

- abbiano maturato alla data del 31.12.2020 almeno 24 (ventiquattro) mesi di permanenza nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per cui si intende richiedere la progressione;
- non siano incorsi in sanzioni disciplinari superiori alla censura nel biennio 2019/2020;

Non possono partecipare alla progressione i dipendenti in stato di sospensione cautelare ai sensi degli artt. 60 e 61 del CCNL 21.5.2018 alla data di pubblicazione dell'avviso.

**2. DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta esclusivamente sull'apposito schema che si allega al presente avviso, dovrà contenere tutti i dati richiesti, nonché copia degli atti necessari ai fini della valutazione.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di richiedere la documentazione attestante il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione dovrà, a pena di esclusione, essere sottoscritta ed ad essa dovrà essere allegata una copia del documento di riconoscimento del partecipante.

Per la presentazione della domanda di partecipazione sono ammesse le seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune;
- spedizione postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Tusa – Ufficio personale - via Alesina n. 36 – 98079. La busta contenente la domanda di partecipazione deve recare le generalità del mittente e la dicitura “Domanda di partecipazione alla selezione per l'attribuzione della progressione economica orizzontale per l'anno 2021”;
- invio per posta elettronica certificata, esclusivamente dalla casella di posta elettronica certificata intestata al mittente, all'indirizzo: comuneditusa@pec.it. In tale caso la domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente oppure sottoscritta ed acquisita digitalmente in formato PDF. Nell'oggetto della PEC deve essere

riportata la seguente dicitura: “Domanda di partecipazione alla selezione per l’attribuzione della progressione economica orizzontale per l’anno 2021”.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione è fissato alle ore 14,00 del giorno 31 del mese di marzo 2023.

Fa fede la data di arrivo al protocollo, nel caso di consegna all’Ufficio Protocollo e di spedizione postale o la data di ricezione della PEC, nel caso di invio con tale modalità. Non si terrà conto delle domande di partecipazione pervenute dopo la scadenza del termine.

### 3. CRITERI DI SELEZIONE

Il numero di dipendenti aventi titolo al passaggio alla posizione economica immediatamente superiore è pari al 30% dei dipendenti del Comune in ciascuna categoria, arrotondato all’unità superiore, sino alla concorrenza delle risorse disponibili pari ad € 5.000,00.

Il numero dei dipendenti che possono accedere alla progressione economica per ciascuna categoria è la seguente:

Cat. A = 06 unità

Cat. B= n. 02 unità

Cat. C= n. 05 unità

Cat. D= n. 02 unità

Totale n. 15 unità

La selezione sarà effettuata sulla base dei criteri di valutazione e di attribuzione dei punteggi previsti all’art. 24 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del Personale di Comparto del Comune di Tusa – parte normativa 2019/2021, sottoscritto in data 30 dicembre 2019, cui si fa rinvio per quanto non espressamente indicato nel presente avviso.

Il punteggio massimo complessivo è pari a 500 ed è calcolato come media del punteggio ottenuto dalla valutazione di ogni singolo anno del triennio precedente a quello cui si riferisce la progressione economica ( 2020-2019-2018).

A parità di punteggio si terrà conto della migliore valutazione conseguita nell’ultimo anno preso in considerazione nella selezione (2020).

In caso di ulteriore parità di punteggio si terrà conto di ulteriori punti per un massimo di 20, sulla scorta dei seguenti parametri e punteggi:

Categoria	Esperienza maturata	Competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi
A	Max Punti 10	Max Punti 10
B	Max Punti 10	Max Punti 10
C	Max Punti 10	Max Punti 10
D	Max Punti 10	Max Punti 10

Ai fini della valutazione dell’esperienza acquisita, si terrà conto della permanenza nella categoria di appartenenza, dall’ultimo passaggio di categoria, assegnando 1 punto per ciascun anno di appartenenza nella categoria fino al massimo di 10 punti. In caso di assenze a qualsiasi titolo, superiori al 50% dei giorni lavorativi, verranno attribuiti 0,50 punti per ciascun anno.

Per quanto riguarda la formazione, verranno tenuti in considerazione i corsi, frequentati dall’ultimo passaggio di categoria e comunque nell’ultimo quinquennio, attribuendo:

- 1 punto per corsi di durata pari a 2 giorni con valutazione finale positiva;
- 3 punti per corsi di durata pari a 3 giorni con valutazione finale positiva;
- 5 punti per corsi di durata superiore a 4 giorni con valutazione finale positiva;
- 10 punti per Corso/i di perfezionamento e/o master con valutazione finale positiva.

A parità di punteggio viene data precedenza al dipendente più anziano di età.

### 4. FORMULAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA

Scaduto il termine di presentazione delle domande, il Responsabile dell’area contabile, dopo avere svolto preliminarmente l’istruttoria volta alla verifica della regolarità delle domande di partecipazione e della sussistenza dei

requisiti generali di accesso alla selezione, provvederà a redigere le graduatorie relative a ciascuna categoria, sulla base dei criteri indicati nel presente avviso.

La valutazione avverrà sulla base degli elementi accertati ovvero acquisiti d'ufficio, nonché di quelli dichiarati dal dipendente nella domanda di partecipazione.

Il Servizio Personale porterà a conoscenza delle graduatorie i singoli richiedenti i quali potranno presentare istanza scritta di riesame del proprio punteggio al predetto Servizio entro il termine di 10 giorni. Trascorso tale periodo, il Responsabile dell'area contabile esamina l'istanza e verificati i relativi punteggi, congiuntamente al Responsabile dell'area cui appartiene il dipendente o al Segretario comunale nel caso in cui il dipendente sia titolare di posizione organizzativa, provvede alla conferma o alla modifica di ogni singola graduatoria, rendendola definitiva.

Le graduatorie diventano definitive dopo 10 giorni dalla comunicazione agli interessati.

#### **5. DECORRENZA INQUADRAMENTO NUOVA POSIZIONE ECONOMICA**

L'inquadramento del personale beneficiario nella posizione economica immediatamente superiore decorre dal 1° gennaio 2021.

Gli esiti della procedura avranno validità limitata all'anno di riferimento.

#### **6. AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla medesima comporta l'accettazione implicita, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione al presente avviso o comunque acquisiti a tal fine dall'Amministrazione è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura selettiva ed avverrà a cura delle persone preposte presso l'Ufficio Personale, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento UE 2016/679.

#### **7. PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso di selezione, comprensivo dello schema di domanda di partecipazione, è pubblicato all'Albo Pretorio on line, fino al 31.03.2023 e nella sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi di concorso.

Del presente avviso di selezione è data informativa ai componenti della RSU ed alle OO.SS. Territoriali.

#### **8. NORME DI RINVIO**

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dal CCNL di comparto.

Per ogni informazione e/o chiarimento gli interessati possono rivolgersi direttamente all'Ufficio Ragioneria – Ufficio Personale: tel.: 0921 300038 - email: [antoinettaalfieri@comunetusa.me.it](mailto:antoinettaalfieri@comunetusa.me.it).

Tusa, 07.03.2023

IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE

Rag. Antonietta Alfieri



*Alfieri*

Allegati:

Schema domanda di partecipazione