



**COMUNE DI TUSA  
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA  
AREA AMMINISTRATIVA**

**AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AI FINI  
DELL'AFFIDAMENTO DIRETTO DELL'INCARICO DI "DATA PROTECTION OFFICER" -  
"RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI" D.P.O. - R.P.D. E PER LA FORMAZIONE  
DEL PERSONALE IN MATERIA DI PROTEZIONE E TRATTAMENTO DEI DATI  
PERSONALI.**

Ai sensi dell'art. 37 del Regolamento Europeo n. 679/2016 ed in ossequio ai principi comunitari di parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza, ed in esecuzione della determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n.100 del 05/04/2023

E' INDETTA

un'indagine di mercato finalizzata ad acquisire Manifestazioni di Interesse, volte all'individuazione di un "Data Protection Officer" – "Responsabile della Protezione Dati" D.P.O. - R.P.D., a cui affidare, la mansione di protezione dati nonché la formazione del personale in materia di protezione e trattamento dei dati personali.

**Visti:**

- il Regolamento UE 2016/679 (GDPR), vincolante in tutti gli Stati membri e relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento di dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, entrato a regime il 25 maggio 2018;
- il Decreto Legislativo 18 maggio 2018, n. 51;

**Committente:** Comune di Tusa – (ME).

**Oggetto:** Espletamento in ambito locale dell'incarico di "Data Protection Officer" – "Responsabile della Protezione Dati" D.P.O. - R.P.D. e per la formazione del personale in materia di protezione e trattamento dei dati personali., ai sensi dell'art. 37 del Regolamento Europeo 679/2016.

**Fonte di finanziamento:** Fondi a carico del bilancio dell'Ente.

**Importo dell'incarico:** importo pari o inferiore a € 5.860,00 per il triennio, omnicomprensivo di IVA e ogni altro onere. Non sarà riconosciuta alcuna ulteriore tipologia di spesa (per esempio spese di vitto, alloggio, viaggio).

Qualunque documentazione e/o comunicazione relativa alla procedura sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente

**1 – FINALITA' DELL'AVVISO**

Il Comune di Tusa, con il presente avviso, manifesta l'intendimento di individuare, attraverso apposita indagine esplorativa, una figura professionale, in possesso dei requisiti richiesti ope legis, ai fini dell'espletamento dei compiti di "Data Protection Officer" – "Responsabile della Protezione Dati" D.P.O. - R.P.D., e la formazione del personale in materia di protezione e trattamento dei dati personali, ai sensi del regolamento U.E. 679/2016 (GDPR) in G.U.U.E. 4 maggio 2016.

## **2 – MODALITA' DI AFFIDAMENTO**

La modalità di affidamento è quella diretta prevista dall'art. 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, e s.m.i., mediante valutazione comparativa dei curricula presentati, tenuto altresì conto delle offerte economicamente più vantaggiose proposte dai partecipanti.

## **3 – DESCRIZIONE DEL CONTRATTO**

a) L'affidamento dell'incarico comporta lo svolgimento di tutte le attività previste per il D.P.O./R.P.D. dal Regolamento Europeo 679/2016 ed, in particolare, i compiti di cui all'art. 39 del medesimo Regolamento, ovvero:

- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento, nonché ai dipendenti dell'Ente in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento in argomento, nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l'osservanza del Regolamento europeo, delle altre disposizioni dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento;
- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35;
- cooperare con l'autorità di controllo e fungere da punto di contatto con la stessa per le questioni connesse alla protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa.

b) Il predetto affidamento ha ad oggetto, altresì, le seguenti ulteriori attività:

- valutazione dell'attuale stato di adeguamento privacy dell'Ente, pianificazione del percorso più adeguato per adempiere agli ulteriori obblighi previsti dal Regolamento UE (G.D.P.R.);
- percorsi formativi in favore del personale in materia di protezione e trattamento dei dati personali

## **4 – DURATA DELL'AFFIDAMENTO**

La durata dell'incarico è pari ad anni tre e dovrà essere svolto secondo gli obblighi previsti dall'art. 37 del Regolamento Europeo. L'eventuale proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per il Comune di Tusa.

## **5 – SOGGETTI AMMESSI, REQUISITI DI ORDINE PREFERENZIALE**

I professionisti ammessi a partecipare alla seguente procedura possono essere professionisti singoli ovvero strutturati in studi pluripersonali (associazioni) o in persone giuridiche.

Ai fini della partecipazione al presente avviso è richiesto il possesso, alla data di presentazione della domanda, dei requisiti di seguito illustrati:

- Laurea Specialistica, Magistrale o equipollente;

- requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., i quali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti per tutto il periodo dell'incarico;
- conoscenza approfondita del regolamento europeo 679/2016;
- formazione acquisita e/o esperienze maturate nell'ambito delle conoscenze, delle competenze e delle attività inerenti al settore del trattamento dei dati personali;
- conoscenza delle tecnologie informatiche comprovate da idonea documentazione curriculare.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura. Nel caso di associazione professionale o di società di professionisti, i requisiti di valutazione devono essere **posseduti dal professionista indicato per la esecuzione del servizio, professionista che deve essere indicato nella domanda di partecipazione.**

Costituiscono cause automatiche di esclusione delle manifestazioni di interesse:

- La mancanza della sottoscrizione della domanda di partecipazione e dichiarazione ex art. 80;
- La presentazione della candidatura oltre il termine previsto dall'art. 6 del presente avviso.

## 6 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La manifestazione d'interesse, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso e con gli allegati ivi previsti, dovrà pervenire entro

**le ore 10:00 del 24 Aprile 2023,**

a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: [comuneditusa@pec.it](mailto:comuneditusa@pec.it)

o mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o consegna a mani all'ufficio protocollo al seguente indirizzo: **Comune di Tusa (ME) – Via Alesina, 36 - cap. 98079.**

Il termine indicato deve intendersi come perentorio e le eventuali domande pervenute oltre la scadenza, non saranno riconosciute valide. Il recapito della documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora lo stesso, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile. Non farà fede il timbro postale.

Nel caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse, il committente si riserva la facoltà di affidare all'unico concorrente partecipante.

La domanda di partecipazione non determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante alla prosecuzione della procedura.

## 7 – OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

L'affidatario:

- a. osserverà, per quanto compatibili, le disposizioni di cui al Codice di Comportamento approvato in conformità al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 ed al Codice di Comportamento Integrativo del Comune di Tusa;
- b. ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136 del 13 agosto 2010, assumerà l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;
- c. dichiarerà di non aver stipulato e di impegnarsi a non stipulare contratti di lavoro subordinato o autonomo e/o di non aver conferito e di impegnarsi a non conferire, incarichi, a pena di nullità dell'affidamento, nei successivi tre anni, ad ex dipendenti che abbiano esercitato, per conto del Comune di Tusa, poteri autoritativi o negoziali nei propri confronti, nonché, di essere consapevole che, qualora si verifichi la predetta situazione, essa determinerà la nullità del contratto e il divieto di contrarre con l'Amministrazione per i successivi tre anni, con obbligo di

restituzione dei compensi eventualmente percepiti ed accertati in esecuzione dell'affidamento illegittimo;

d. dovrà adempiere alle sue funzioni in piena indipendenza ed in assenza di conflitti di interesse.

## **8 – RECESSO**

Le parti possono, in qualsiasi momento, anche durante l'espletamento del contratto e comunque prima della scadenza prevista, recedere da esso. Il recesso dovrà essere comunicato alla controparte con un preavviso non inferiore a 30 giorni, a mezzo PEC o lettera raccomandata.

La parte che recede non deve riconoscere alla controparte indennità di preavviso.

In caso di recesso dal contratto, all'affidatario spetterà il pagamento del solo compenso per le prestazioni svolte fino a quel momento e se riconosciute dal committente.

## **9 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Se l'affidatario non adempierà ad una sola delle prestazioni previste, il Comune potrà risolvere il contratto. La risoluzione contrattuale si perfezionerà mediante comunicazione scritta della volontà di avvalersi della clausola risolutiva espressa, come previsto dall'articolo 1456 del Codice Civile.

In caso di risoluzione del contratto, all'affidatario spetterà il pagamento del solo compenso per le prestazioni svolte fino a quel momento e riconosciute dal committente.

## **10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa Dott.ssa Rosalia Zito.

## **11 – PUBBLICITÀ ED INFORMAZIONI**

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio *on line* e sul sito internet del Comune all'indirizzo: <https://comunetusa.me.it/>

Per ulteriori informazioni è possibile contattare il responsabile del procedimento: il Responsabile dell'Area Amministrativa Dott.ssa Rosalia Zito – tel. 0921330405 – uff. Servizi Sociali.

Il Comune di Tusa si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura di cui al presente avviso esplorativo.

Il presente avviso non costituisce procedura concorsuale, tale da generare graduatorie e relative attribuzioni di punteggi, trattandosi solo di un'indagine conoscitiva, finalizzata all'individuazione di un contraente nel rispetto dei principi summenzionati di cui all'art. 4 del Codice dei Contratti Pubblici.

## **12 – TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati inviati dai soggetti interessati saranno trattati conformemente alle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. ed al Regolamento UE 679/2016.

I dati personali indicati dai candidati saranno raccolti in banche dati, automatizzate e cartacee, trattati anche con strumenti informatici, nel rispetto dei principi stabiliti dall'art. 5 del GDPR 679/2016 (liceità, correttezza e trasparenza; limitazione della finalità; minimizzazione dei dati; esattezza; limitazione della conservazione; integrità e riservatezza), esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto e per le successive attività inerenti all'eventuale affidamento, nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 sulla protezione dei dati personali.

Allegato: Facsimile istanza di manifestazione di interesse

Tusa 06/04/2023



**IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA**