

**CITTÀ DI TUSA**  
**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**  
**DELIBERAZIONE COPIA DELLA GIUNTA COMUNALE**

N° 159 del Registro Data 23.10.2023	<b>OGGETTO:</b> Approvazione Piano della Performance 2023.
--	--

L'anno duemilaventitre il giorno VENTITRE del mese di OTTOBRE ore 14.10 e segg., nella Sede Municipale, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei sigg.:

COGNOME E NOME	CARICA	P	A
TUDISCA ANGELO	Sindaco	X	
BARBERA PAOLO	Vice Sindaco		X
SCATTAREGGIA GIOVANNA TIZIANA	Assessore	X	
MARGUGLIO FRANCA MARIA GRAZIA NATALINA	Assessore	X	
SERRUTO PASQUALE	Assessore		X

Partecipa il Segretario comunale Dott.ssa Testagrossa Anna Angela;

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la legge 8 giugno 1990, n.142, come recepita con L.R. 11 dicembre 1991, n. 48;

Vista la L.R. 3 dicembre 1991, n. 44;

Vista la L.R. 5 luglio 1997, n. 23;

Vista la L.R. 7 settembre 1998, n. 23;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- Il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Il responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

Ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito con l'art.1, comma1, lettera i), della L.R. 48/91 modificato dall'art.12 della L.R. n. 30 del 23.12.2000 hanno espresso i pareri di cui infra;

Vista la proposta di deliberazione concernente l'oggetto, predisposta dal Responsabile dell'Area Amministrativa, su indicazione del Sindaco, allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

RITENUTA la proposta suddetta meritevole di approvazione;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge;

#### DELIBERA

1. APPROVARE la proposta di deliberazione relativa all'oggetto che allegata al presente provvedimento forma integrante e sostanziale.
2. TRASMETTERE copia del presente provvedimento ai capigruppo consiliare ai sensi dell'art. 64 dello Statuto Comunale.

Alle ore 14.40 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI G. C. N. 159 DEL 23.10.2023

**PROPONENTE:** *Am. N. 2*

**Oggetto:** Approvazione del Piano delle Performance 2023.

**Vista** la Legge n.15 del 04.03.2009 “Delega al Governo finalizzata all’ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e alla efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, i cui obiettivi primari si possono sintetizzare attraverso il conseguimento di una migliore organizzazione del lavoro, nel progressivo miglioramento della qualità delle prestazioni erogate al pubblico, nell’ottenere adeguati livelli di produttività del lavoro pubblico a favorire il riconoscimento di meriti e demeriti dei dirigenti pubblici e del personale;

**Visto** il D. Lgs. n.150/2009 “Attuazione della Legge 04.03.2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

**Considerato che** l’art.4 del sopracitato D. Lgs. prevede che le amministrazioni pubbliche debbano sviluppare il ciclo di gestione della performance, che si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l’allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

**Visto** l’articolo 6 del decreto legge n. 80 del 9 giugno 2021, convertito con L. 6 agosto 2021 n. 113, il quale prevede che le pubbliche Amministrazioni di cui all’art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, con più di cinquanta dipendenti, adottano entro il 31 gennaio di ogni anno il Piano integrato di attività e organizzazione che è un documento unico di programmazione e *governance* che assorbe molti dei Piani che finora le amministrazioni pubbliche erano tenute a predisporre annualmente;

**Dato atto** che al 31.12.2022 il numero dei dipendenti in servizio presso il Comune di Tusa era pari a 40;

**Considerato** che per gli Enti con meno di 50 dipendenti il PIAO va redatto in forma semplificata con la compilazione di solo alcune Sezioni tra le quali non è ricompresa quella della Performance;

**Dato atto** che la costituzione di un sistema globale di gestione della performance, al quale partecipano, all’interno delle amministrazioni, i seguenti soggetti:

- vertice politico amministrativo: fissa le priorità politiche;
- dirigenti e dipendenti: attuano le priorità politiche traducendole, attraverso l’attività di gestione, in servizi per i cittadini;
- nucleo di valutazione: supporta metodologicamente lo svolgimento del ciclo di gestione delle performance, assicura l’applicazione delle metodologie predisposte dalla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l’integrità delle pubbliche amministrazioni;

**Ritenuto che:**

- il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella di risultato;
- la performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;
- il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione (ed allocazione delle risorse), monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione;

**Dato atto** che il Comune è articolato nelle quattro seguenti Aree funzionali, rette da dipendenti individuati in Elevata Qualificazione:

- Area Amministrativa

- Area Tecnica – Assetto del territorio
- Area Vigilanza
- Area Contabile

**Evidenziato** che, le Amministrazioni devono disporre di modelli per la definizione del sistema di misurazione e di valutazione;

**Visto** il sistema di misurazione delle valutazioni approvato con deliberazione di G.C. n. 204 del 31.12.2020;

**Tenuto conto che**, ai sensi dell'art. 5, comma 2 del D. Lgs. 150/09, come modificato dal D.Lgs. n.74/2017 che detta disposizioni in materia di obiettivi e indicatori stabilendo, tra l'altro, che gli obiettivi sono:

- a) *rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;*
- b) *specifici e misurabili in termini concreti e chiari;*
- c) *tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;*
- d) *riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;*
- e) *commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;*
- f) *confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;*
- g) *correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili “;*

**Visto** il CCNL comparto funzioni locali 2019/2022 sottoscritto il 16.11.2022;

**Dato atto** che:

- Con deliberazione di C.C. n.47 dell'11.9.2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025;
- Con deliberazione di G.C. n. 48 dell'11.9.2023 è stato approvato il Bilancio di previsione 2023/2025;

## PROPONE

**1. Di approvare** il Piano delle Performance definitivo del Comune di Tusa per l'anno 2023, completo dei relativi allegati, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto, e precisamente:

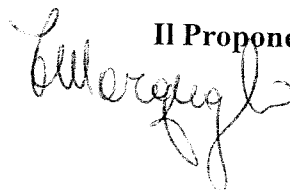
- Struttura – Organizzazione;
- Caratteristiche dell'Ente;
- Struttura – Dati Economico Patrimoniali;
- n. 1 obiettivo Strategico;
- n. 10 obiettivi Operativi;
- n. 2 obiettivi Operativi Trasversali

**2. Di dare atto** che con deliberazione di Giunta Comunale si andrà a stabilire una quota da destinare alla retribuzione di risultato delle P.O. in misura non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutti i Responsabili di Area di E.Q. presenti nel Comune;

**4. Di trasmettere** copia del presente atto e relativi allegati al Nucleo di Valutazione ed ai Responsabili di Area;

**5. Di provvedere** alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione “Amministrazione trasparenza”.

**Il Proponente**



## CARATTERISTICHE DELL'ENTE

Descrizione		Popolazione			
		2019	2020	2021	2022
Popolazione residente al 31/12		2.718	2.702	2.665	2.605
di cui popolazione straniera		29	35	40	44
Descrizione		2019	2020	2021	2022
nati nell'anno		17	10	13	8
deceduti nell'anno		42	465	50	55
immigrati		32	70	52	52
emigrati		74	50	52	65
Popolazione per fasce d'età ISTAT		2019	2020	2021	2022
Popolazione in età prescolare	0-6 anni				71
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni				208
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni				361
Popolazione in età adulta	30-65 anni				1.259
Popolazione in età senile	oltre 65 anni				754
Popolazione per fasce d'età Stakeholders		2019	2020	2021	2022
Prima infanzia	0-3 anni				
Utenza scolastica	4-13 anni				
Minori	0-18 anni				
Giovani	15-25 anni				
<b>Popolazione massima insediabile (da strumento urbanistico vigente)</b>					3608

54

## Territorio

<b>Superficie in Km<sup>2</sup></b>		40
Frazioni		
<b>Risorse idriche</b>		
Laghi		1
Fiumi		1

## Viabilità

Strade		2019	2020	2021	2022
Statali	Km				
Provinciali	Km				
Comunali	Km	70	70	70	219
Vicinali	Km	5	5	5	17
Autostrade	Km				
Tot. Km strade		75	75	75	236,00

STRUTTURA - ORGANIZZAZIONE				ANNO 2022
<b>Personale in servizio</b>				
<b>Descrizione</b>	2019	2020	2021	2022
Dirigenti (unità operative)				
Posizioni Organizzative (unità operative)	3,00	3,00	4,00	<b>4,00</b>
Dipendenti (unità operative)	40,00	39,00	38,00	<b>36,00</b>
<b>Totale unità operative in servizio</b>	<b>43,00</b>	<b>40,00</b>	<b>42,00</b>	<b>40,00</b>
<b>Totale dipendenti in servizio (teste)</b>				
<b>Età media del personale</b>				
<b>Descrizione</b>	2019	2020	2021	2022
Dirigenti				
Posizioni Organizzative	58,00	59,00	57,00	<b>58,00</b>
Dipendenti	55,00	54,00	55,00	<b>55,00</b>
<b>Totale Età Media</b>	<b>56,50</b>	<b>56,50</b>	<b>56,00</b>	<b>56,50</b>
<b>Analisi di Genere</b>				
<b>Descrizione</b>	2019	2020	2021	2022
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti				
% PO donne sul totale delle PO	2,00%	2,00%	<b>3,00%</b>	<b>3,00%</b>
% donne occupate sul totale del personale	27,00%	27,00%	<b>28,00%</b>	<b>27,00%</b>
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	27,00%	27,00%	<b>28,00%</b>	<b>27,00%</b>
<b>Indici di assenza</b>				
<b>Descrizione</b>	2019	2020	2021	2022
Malattia + Ferie + Altro				
Malattia + Altro				

Indici per la spesa del Personale				
<b>Descrizione</b>	2019	2020	2021	2022
Spesa complessiva per il personale	€ 1.235.692,15	€ 1.116.228,00	€ 1.060.855,57	€ <b>1.051.528,22</b>
Spesa per la formazione (stanziato)				
Spesa per la formazione (impegnato)				

SPESA PER IL PERSONALE				
<b>Descrizione</b>	2019	2020	2021	2022
<b>1. Costo personale su spesa corrente</b>				
Spesa complessiva personale	31,90%	28,89%	25,90%	<b>26,33%</b>
Spese Correnti				
<b>2. Costo medio del personale</b>				
Spesa complessiva personale	€ 28.737,03	€ 27.905,70	€ 25.258,47	€ <b>26.288,21</b>
Numero dipendenti				
<b>3. Costo personale pro-capite</b>				
Spesa complessiva personale	€ 393,91	€ 360,66	€ 346,01	€ <b>343,08</b>
Popolazione				
<b>4. Rapporto dipendenti su popolazione</b>				
Popolazione	63	68	63	<b>65,13</b>
Numero dipendenti				
<b>6. Rapporto P.O. su dipendenti</b>				
Numero dipendenti	13,33	13,00	9,50	<b>9,00</b>
Numero Posizioni Organizzative				
<b>7. Capacità di spesa su formazione</b>				
Spesa per formazione impegnata	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	<b>#DIV/0!</b>
Spesa per formazione prevista				
<b>8. Spesa media formazione</b>				
Spesa per formazione	€ -	€ -	€ -	€ -
Numero dipendenti				
<b>9. Costo formazione su spesa personale</b>				
Spesa per formazione	0,00%	0,00%	0,00%	<b>0,00%</b>
Spesa complessiva personale				

1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	895221,8	€ 95.113,62	€ 1.033.463,08	€ 82.648,80	€ 1.238.938,86	€ 79.248,04	€ 1.385.205,96	€ 294.906,70
2	Trasferimenti correnti	411531,1	€ 256.535,73	€ 790.280,86	€ 459.818,97	€ 711.415,28	€ 350.617,15	€ 783.063,26	€ 359.235,82
3	Entrate extratributarie	542252,29	€ 164.690,91	€ 733.775,45	€ 273.550,76	€ 701.766,07	€ 233.502,63	€ 771.537,00	€ 242.599,89
4	Entrate in conto capitale	213301,8		€ 746.079,14	€ 165.406,45	€ 883.623,92	€ 348.919,81	€ 5.787.483,66	€ 135.772,24
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie								
6	Accensione prestiti							€ 1.050.358,37	€ 188.222,87
7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere								
9	Entrate per conto terzi e partite di giro	83335,35	€ 7.000,00	€ 87.572,83	€ 7.000,00	€ 105.499,99	€ 15.983,52	€ 144.104,24	€ 7.000,00
<b>Totale residui su entrate</b>		<b>€ 2.145.642,34</b>	<b>€ 523.340,26</b>	<b>€ 3.391.171,36</b>	<b>€ 988.424,98</b>	<b>€ 3.641.244,12</b>	<b>€ 1.028.271,15</b>	<b>€ 9.921.752,49</b>	<b>€ 1.227.737,52</b>

Titolo	SPESE	2019		2020		2021		2022	
		residui attivi	pagamenti	residui attivi	pagamenti	residui attivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti
1	Spese correnti	1059322,48	649714,97	1352376,02	790546,64	1320908,09	765339,34	1320908,09	765339,34
2	Spese in conto capitale	577589,23	175544,97	969747,36	251648,05	1073062,20	479599,51	1073062,2	479599,51
3	Spese per incremento di attività finanziarie								
4	Rimborso di prestiti								
5	Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere			13849,37	13849,37				
7	Spese per conto terzi e partite di giro	71654,19	1577,14	62755,35	18021,40	130112,13	117531,19	130.112,13	117.531,19
<b>Totale residui su spese</b>		<b>€ 1.708.565,90</b>	<b>€ 826.837,08</b>	<b>€ 2.398.728,10</b>	<b>€ 1.074.065,46</b>	<b>€ 2.524.082,42</b>	<b>€ 1.362.470,04</b>	<b>€ 2.524.082,42</b>	<b>€ 1.362.470,04</b>

Indici per analisi finanziaria				
Descrizione	2019	2020	2021	2022
Interessi passivi	€ 602.453,28	€ 541.701,39	€ 545.198,61	€ 1.661.028,10
(Spesa Tit. 1, Interv. 6)	€ 1.933,66	€ 3.848,04	€ 10.219,21	€ 17.778,75
Spesa del personale	€ 1.235.692,15	€ 1.116.228,00	€ 1.060.855,57	€ 1.051.528,22
(Spesa Tit. 1, Interv. 01)	€ 170.594,82	€ 67.527,08	€ 171.359,69	€ 166.817,50
Quota capitale mutui	€ 2.694.490,88	€ 2.952.993,17	€ 2.518.863,56	€ 3.641.571,93
(Spesa Tit. 3, cat. 1)				
Anticipazioni di cassa				

STRUTTURA - DATI ECONOMICO PATRIMONIALI				
Grado di autonomia finanziaria				
Descrizione	2019	2020	2021	2022
<b>1. Autonomia finanziaria</b>				
Entrate tributarie+ extratributarie	50,81%	50,18%	51,73%	<b>39,96%</b>
Entrate correnti				

<b>2.Autonomia impositiva</b> <u>Entrate tributarie</u> Entrate correnti	36,80%	36,16%	39,01%	<b>30,07%</b>
<b>3.Dipendenza erariale</b> <u>Trasferimenti correnti statali</u> Entrate correnti	16,11%	15,15%	15,44%	<b>34,28%</b>
<b>Grado di rigidità del Bilancio</b>				
<b>Indicatori</b>	2019	2020	2021	2022
<b>1. Rigidità strutturale</b> <u>Spesa personale+rimborso mutui(cap+int)</u> Entrate correnti	37,67%	33,22%	35,19%	<b>25,51%</b>
<b>2. Rigidità per costo personale</b> <u>Spesa complessiva personale</u> Entrate correnti	33,05%	31,23%	30,05%	<b>21,70%</b>
<b>3. Rigidità per indebitamento</b> <u>Rimborso mutui (cap+int)</u> Entrate correnti	4,61%	2,00%	5,14%	<b>3,81%</b>
<b>Pressione fiscale ed erariale pro-capite</b>				
<b>Indicatori</b>	2019	2020	2021	2022
<b>1. Pressione entrate proprie pro-capite</b> <u>Entrate tributarie+ extratributarie</u> Numero abitanti	€ 605,57	€ 579,54	€ 595,64	€ <b>631,67</b>
<b>2. Pressione tributaria pro-capite</b> <u>Entrate tributarie</u> Numero abitanti	€ 438,60	€ 417,58	€ 449,14	€ <b>475,39</b>
<b>3. Indebitamento locale pro-capite</b> <u>Rimborso mutui(cap+int)</u> Numero abitanti	€ 55,00	€ 23,06	€ 59,22	€ <b>60,23</b>
<b>4. Trasferimenti erariali pro-capite</b> <u>Trasferimenti correnti statali</u> Numero abitanti	€ 192,05	€ 175,02	€ 177,82	€ <b>541,93</b>
<b>Capacità gestionale</b>				
<b>Indicatori</b>	2019	2020	2021	2022
<b>1. Incidenza residui attivi</b> <u>Residui attivi</u> Totale accertamenti	28,46%	45,48%	27,81%	<b>104,22%</b>
<b>2. Incidenza residui passivi</b> <u>Residui passivi</u> Totale impegni	23,32%	33,34%	19,74%	<b>19,74%</b>
<b>3. Velocità di riscossione entrate proprie</b> <u>Riscossioni titoli 1 + 3</u> Accertamenti titoli 1 + 3	0,00%	0,00%	0,00%	<b>73,50%</b>
<b>4. Velocità di pagamenti spese correnti</b> <u>Pagamenti titolo 1</u> Impegni titolo 1	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	<b>82,69%</b>





**Comune di Tusa**  
Obiettivo operativo

RESPONSABILE		Area	SISTEMA PREMIANTE		
Dott.ssa Zito Rosalia		Amministrativa	PREMIO		
Titolo Obiettivo:		<b>P.A digitale</b>			
Descrizione Obiettivo:		Con il presente obiettivo si persegue la finalità di avviare i processi di digitalizzazione, attivando le procedure previste dagli avvisi del PNRR - PA Digitale 2026.			
Servizio					
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Affidare i servizi finanziati: AppIO, PagoPA, Abilitazione al Cloud, Piattaforma Nazionale Digitale Dati, Piattaforma Notifiche Digitali, Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE ed Esperienza del Cittadino nei Servizi Pubblici	5			
2	Contrattualizzazione e implementazione dati nella piattaforma PA Digitale 2026	6			
3	Rendicontazione e richiesta accredito finanziamento	7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
<b>Efficacia Quantitativa</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
affidamenti			n. 07		
<b>Efficacia Temporale</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
contrattualizzazioni sulla piattaforma PA Digitale n. 7			ott-23		
Rendocontazione Pago PA e APP Io			dic-23		
<b>Efficacia Qualitativa</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Efficienza Economica</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

# Comune di Tusa

## Obiettivo operativo

RESPONSABILE	Area	SISTEMA PREMIANTE	
	<b>Amministraiva</b>	PREMIO	
Titolo Obiettivo:	<b>Dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali</b>		
Descrizione Obiettivo:	La sostituzione delle liste elettorali cartacee generali e sezionali con quelle in formato elettronico è uno degli obiettivi che si intende perseguire. Il superamento del supporto cartaceo nella tenuta ed aggiornamento delle liste apporta rilevanti benefici, non solo in termini di riproduzione della spesa su materiale di stampa, ma anche di snellimento e semplificazione delle operazioni di aggiornamento del corpo elettorale, fermo restando, la produzione ed autenticazione in formato cartaceo delle liste in occasione delle consultazioni elettorali o referendarie.		
Servizio			
Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Elaborazione e presentazione di un Progetto per la gestione dematerializzata delle Liste elettorali alla sottocommissione elettorale per il rilascio del nullaosta	5	
2	Adozione deliberazione di approvazione del progetto	6	
3	Invio della richiesta di autorizzazione alla gestione dematerializzata al Ministero dell' Interno	7	
4	Attivazione procedure consequenziali a seguito del ricevimento dell'autorizzazione	8	
<b>INDICI DI RISULTATO</b>			
<b>Efficacia Quantitativa</b>		ATTESO	RAGGIUNTO
%		100%	Scost.
%			
%			
%			
<b>Efficacia Temporale</b>		ATTESO	RAGGIUNTO
Avvio attività		ott-23	Scost.
Realizzazione attività		dic-23	
%			
%			
<b>Efficacia Qualitativa</b>		ATTESO	RAGGIUNTO
%			Scost.
%			
%			
%			
<b>Efficienza Economica</b>		ATTESO	RAGGIUNTO
%			Scost.
%			
%			
%			

**Comune di Tusa**  
**Obiettivo Operativo**

Posizione Organizzativa		Area	SISTEMA PREMIANTE	
		<b>Area Amministrativa</b>	PREMIO	
<b>Titolo Obiettivo:</b>	<b>Pulizia Straordinaria dei due plessi comunali</b>			
<b>Descrizione Obiettivo:</b>				
<b>Servizio</b>	L'obiettivo è quello di provvedere ad una pulizia approfondita e accurata delle due sedi comunali.			
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>				
1	pulizia del plesso di via Alesina, compreso le vetrate e le ringhiere	5		
2	pulizia del plesso di Piazza Mazzini	6		
3				
4				
<b>INDICI DI RISULTATO</b>				
<b>Efficacia Quantitativa</b>			ATTESO	RAGGIUNTO
Pulizia accurata dei locali, dei mobili, delle porte e degli infissi			100%	Scost.
pulizia vetrate			100%	
pulizia ringhiere			100%	
<b>Efficacia Temporale</b>			ATTESO	RAGGIUNTO
Realizzazione compelsiva attività			31/12/2023	Scost.
<b>Efficacia Qualitativa</b>			ATTESO	RAGGIUNTO
<b>Efficienza Economica</b>			ATTESO	RAGGIUNTO

VERIFICA INTERMEDIA AL		30-set	VERIFICA FINALE AL		31-dic
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

**Comune di Tusa**  
**Obiettivo Operativo**

Posizione Organizzativa		Area	SISTEMA PREMIANTE	
		<b>Area Amministrativa</b>	PREMIO	
Titolo Obiettivo:		<b>Implementazione biblioteca comunale</b>		
Descrizione Obiettivo:		l'obiettivo è quello di implementare il patrimonio librario con l'acquisto di 200 nuovi libri con i fondi ministeriali concessi con DDG 614 del 22/08/2023.		
Servizio				
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Ricerca dei testi da acquistare	5		
2	mappatura dei testi vetusti da inviare al macero	6		
3	Affidamento fornitura			
4				
INDICI DI RISULTATO				
<b>Efficacia Quantitativa</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
eliminazione testi vetusti		100%		
<b>Efficacia Temporale</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione complessiva attività		31/12/2022		
<b>Efficacia Qualitativa</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Efficienza Economica</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

VERIFICA INTERMEDIA AL		30-set	VERIFICA FINALE AL		31-dic
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

# Comune di Tusa

## Obiettivo operativo

RESPONSABILE		Area		SISTEMA PREMIANTE	
		<b>Amministrativa</b>		PREMIO	
Titolo Obiettivo:	<b>Revisione sezione Amministrazione Trasparente</b>				
Descrizione Obiettivo:	Revisione della nuova versione della sezione Amministrazione Trasparente, a seguito della variazione effettuata per adeguamento alle linee guida AGID e verifica dei contenuti inseriti				
Servizio					
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Esame delle sottosezioni della nuova sezione Amministrazione Trasparente				
2	Verifica dei contenuti migrati dalla precedente versione				
3	Inserimento dati, informazioni e atti mancanti				
<b>INDICI DI RISULTATO</b>					
<b>Efficacia Quantitativa</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
% verifica sottosezioni			100%		
% Inserimento contenuti mancanti			100%		
<b>Efficacia Temporale</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione attività			dic-22		
<b>Efficacia Qualitativa</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Efficienza Economica</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

**Comune di Tusa**  
**Obiettivo Operativo**

Posizione Organizzativa		Area		SISTEMA PREMIANTE	
		Area Amministrativa		PREMIO	
Titolo Obiettivo:		Costituzione di registri elettronici per le Determine Dirigenziali delle Aree Vigilanza e Contabile			
Descrizione Obiettivo:		L'obiettivo è quello di costituire registri elettronici per la registrazione delle Determine dirigenziali anche per le Aree Vigilanza e Contabile ai fini di una più celere ricerca e consultazione.			
Servizio					
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Costituzione di tutti i registri per l'anno 2022 e 2023	5			
2		6			
3					
4					
INDICI DI RISULTATO					
<b>Efficacia Quantitativa</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N. 2 Registri			100%		
<b>Efficacia Temporale</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione complessiva attività			31/12/2022		
<b>Efficacia Qualitativa</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Efficienza Economica</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

VERIFICA INTERMEDIA AL		30-set	VERIFICA FINALE AL		31-dic
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

## Comune di Tusa

### Obiettivo operativo

RESPONSABILE	Area	SISTEMA PREMIANTE		
<b>Isp. Capo Paolo Rosario Prinzi</b>	<b>Vigilanza</b>	PREMIO		
Titolo Obiettivo:	<b>Controllo viabilità e contrasto sosta selvaggia</b>			
Descrizione Obiettivo:	L'obiettivo si prefigge la presenza in orario pomeridiano del personale di polizia municipale al fine di rendere più fluida la circolazione stradale nelle zone di maggiore transito di veicoli e di evitare la sosta selvaggia.			
Servizio				
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Controllo viabilità e regolamentazione della circolazione nelle piazze principali e zone di maggiore densità di traffico, sia a Tusa centro che nella frazione di Castel di Tusa.			
2	Attività di prevenzione per evitare situazioni di maggiore criticità al fine di evitare intralcio alla circolazione e garantire sicurezza al transito pedonale.			
3	Contrasto alla sosta selvaggia mediante irrogazione di eventuali sanzioni.			
4				
INDICI DI RISULTATO				
<b>Efficacia Quantitativa</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Presenza n. 02 unità di personale per tre ore pomeridiane in giornate diverse da quelle predeterminate		almeno n. 2 pomeriggi		
n. sanzioni irrogate		100% delle infrazioni riscontrate		
<b>Efficacia Temporale</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione attività 100%		dic-23		
<b>Efficacia Qualitativa</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Miglioramento sicurezza dei pedoni e della circolazione dei veicoli				
<b>Efficienza Economica</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.



## 1. OBIETTIVO OPERATIVO

DIRIGENTE		Area	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE	
Antonietta Alfieri		Area Contabile/Tecnica		
<b>Titolo Obiettivo:</b>	<b>Recupero entrate comunali</b>			
<b>Descrizione Obiettivo:</b>	Il progetto obiettivo ha come finalità il recupero delle entrate relative al servizio idrico degli anni 2017 e 2018			
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>				
1	Elaborazione dell'elenco dei contribuenti morosi del canone fisso e del consumo degli anni 2017 e 2018			
2	Avvio del procedimento per i contribuenti che non hanno assolto agli avvisi bonari			
3	Controllo dei pagamenti secondo la tempistica stabilita			
4	Provvedimenti di distacco fornitura servizio per l'utente inadempiente			
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>				
<b>Indici di Quantità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
<b>Elaborazione n. 4 elenchi</b>		100%		
<b>Avvio del procedimento canone fisso anno 2017</b>		233		
<b>Avvio del procedimento consumo anno 2017</b>		227		
<b>Avvio del procedimento canone fisso anno 2018</b>		274		
<b>Avvio del procedimento consumo anno 2018</b>		232		
<b>Indici di Tempo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Realizzazione attività		dic-23		
<b>Indici di Costo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
<b>Indici di Qualità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>

**Comune di Tusa**  
**Obiettivo operativo**

RESPONSABILE		Area	SISTEMA PREMIANTE	
Isp. Capo Paolo Rosario Prinzi		Vigilanza/Tecnica	PREMIO	
Titolo Obiettivo:	<b>Ricognizione e rimozione tabelle pubblicitarie non conformi</b>			
Descrizione Obiettivo:	Ricognizione delle tabelle pubblicitarie non conformi rispetto alla normativa vigente su tutto il territorio, con conseguenti azioni tese alla rimozione delle stesse dalla segnaletica stradale di proprietà comunale, al fine di migliorare la sicurezza nella circolazione dei veicoli e il decoro urbano.			
Servizio				
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Ricognizione delle tabelle pubblicitarie, installate su pali della segnaletica stradale e turistica di proprietà comunale, non conformi a quanto prescritto dalla normativa.			
2	Diffide a carico dei titolari delle attività pubblicizzate con obbligo di rimozione.			
3	Compilazione verbali a carico dei trasgressori che non hanno ottemperato entro i termini previsti nella diffida.			
4	Trasmissione elenchi all'Ufficio tecnico per la rimozione delle tabelle non rimosse, con addebito di spese			
INDICI DI RISULTATO				
<b>Efficacia Quantitativa</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Ricognizione su tutto il territorio		100%		
Diffide		100%		
Compilazione verbali		100%		
Rimozione diffide		100%		
<b>Efficacia Temporale</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione attività 100%		dic-22		
<b>Efficacia Qualitativa</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Miglioramento sicurezza della circolazione dei veicoli, con eliminazione di fattori che possono ingenerare confusione e distrazione agli utenti della strada, nonché incrementare la qualità del decoro urbano.				
<b>Efficienza Economica</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

### 1. OBIETTIVO OPERATIVO

DIRIGENTE		AREA	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE	
antonieta alferi		Contabile		
<b>Titolo Obiettivo:</b>	<b>Catalogazione pratiche suap in base alla tipologia (strutture ricettive, aziende agricole, somministrazione alimenti e bevande)</b>			
<b>Descrizione Obiettivo:</b>	Il progetto consiste nella realizzazione di una banca dati di tutte le pratiche pervenute al suap dal 2013 al 2018. Si procederà alla catalogazione delle pratiche sulla base della tipologia ( strutture ricettive, somministrazione di alimenti e bevande, imprese agricole etc..) e delle attività cessate			
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>				
1	Creazione della banca dati delle pratiche pervenute tramite Suap			
2	Catalogazione delle pratiche in base alla tipologia			
3	Etichettatura dei fascicoli			
4				
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>				
<b>Indici di Quantità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Numero di pratiche da catalogare		171		
<b>Indici di Tempo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Realizzazione attività		dic-23		
<b>Indici di Costo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
<b>Indici di Qualità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>

**Comune di TUSA**  
**Obiettivo Strategico**

Incarichi di elevata Qualificazione	Area	SISTEMA PREMIANTE		
	Tutte	PREMIO		
<b>Titolo Obiettivo:</b>	<b>Attuazione delle misure del Piano per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2023/2025 - Sezione Rischi corruttivi e trasparenza - PIAO 2023/2025</b>			
<b>Descrizione Obiettivo:</b>	L'obiettivo prevede l'attuazione delle misure previste nel Piano per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza vigente.			
<b>Servizio</b>				
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>				
1	Pubblicazione di tutti i dati di competenza di ogni referente			
2	Attuazione delle misure previste nel Piano di prevenzione della corruzione per le fattispecie di rischio afferenti i singoli uffici.			
<b>INDICI DI RISULTATO</b>				
<b>Efficacia Quantitativa</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
% dati da pubblicare		100%		
<b>Efficacia Temporale</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto delle tempistica e/o delle modalità previste dal piano		100%		
<b>Efficacia Qualitativa</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Efficienza Economica</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

## OBIETTIVO OPERATIVO

RESPONSABILE		AREA										
ing Giuseppa levanto		Tecnica										
FINALITA'	<b>Partecipazione Bando pubblico riqualificazione piccoli comuni</b>											
<b>Descrizione obiettivo</b>	L'obiettivo si prefigge la predisposizione del progetto di fattibilità tecnico economico per partecipazione al Bando pubblico per il finanziamento dei progetti per il Piano Nazionale per la Riqualificazione dei Piccoli Comuni tramite convenzione, ex art 30 del D.l.vo 267/2000, con i Comuni di Castel di Lucio, Motta D'Affermo e Pettineo, quest'ultimo Comune Capofila.											
1	Partecipazioni riunioni presso il Comune Capofila per individuazione delle strategie e dei possibili interventi da attuare											
2	Redazione documentazione tecnica economica necessaria per la partecipazione al Bando (relazione tecnica, computo metrico..)											
3												
4												
5												
<b>INDICI DI RISULTATO</b>												
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO									
		Scost.										
Partecipazioni riunioni presso il Comune Capofila per individuazione delle strategie e dei possibili interventi da attuare		100%										
Redazione documentazione tecnica economica necessaria per la partecipazione al Bando (relazione tecnica, computo metrico..)		100%										
		-										
		-										
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO									
		Scost.										
Realizzazione completa dell'attività		ottobre 2023										
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO									
		Scost.										
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO									
		Scost.										
<b>CRONOPROGRAMMA</b>												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						

## OBIETTIVO OPERATIVO

RESPONSABILE		AREA		
ing Giuseppa levanto		Tecnica		
FINALITA'				
	<b>Redazione progetto di fattibilità tecnico economica "RIGENERAZIONE IMPIANTO SPORTIVO PIANO DELLE FONTANE"</b>			
<b>Descrizione obiettivo</b>	La Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per lo Sport, ha pubblicato in data 28/07/2023, l'avviso pubblico relativo alla procedura a sportello per l'individuazione degli interventi da finanziare nell'ambito del "FONDO SPORT E PERIFERIE 2023", ai sensi dell'articolo 15, comma 1, del Decreto-Legge 25 novembre 2015, n. 185, convertito, con modificazioni, dalla Legge 22 gennaio 2016, n. 9. Il bando "FONDO SPORT E PERIFERIE 2023" è rivolto esclusivamente ai Comuni con popolazione residente fino a 100.000 abitanti (fonte ISTAT – ultimo aggiornamento) L'obiettivo si prefigge la redazione del progetto di fattibilità tecnico economica RIGENERAZIONE IMPIANTO SPORTIVO PIANO DELLE FONTANE per partecipare al suddetto avviso.			
1	Rilievi e misurazioni impianto sportivo			
2	redazione progetto di fattibilità tecnico economica			
3	approvazione con delibera di G.M.			
4				
5				
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rilievi e misurazioni impianto sportivo		100%		
redazione progetto di fattibilità tecnico economica		100%		
approvazione con delibera di G.M.		100%		
inserimento piattaforma per finanziamento		100%		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione completa dell'attività		ottobre 2023		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

PARERI PREVENTIVI

ai sensi dell'art.53 della Legge 8 Giugno 1990, n.142 recepito dalla L.R. 11  
Dicembre 1991, n.48 e s.m.i. e attestazione della copertura finanziaria

SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 159 DEL 23/10/2023

**OGGETTO:** Approvazione Piano della Performance 2023.

La sottoscritta Dott.ssa Rosalia Zito, Responsabile dell'Area Amm.va , esprime parere **Favorevole**, in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza amministrativa e attesta, ai sensi dell'art. 183 comma8 del D.Lgs. n. 267/2000, la compatibilità con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno.

Data, 23/10/2023

Il Responsabile dell'Area Amm.va

R. Zito

La sottoscritta Rag. Alfieri Antonietta, Responsabile dell'Area Contabile, ai sensi del regolamento comunale sui controlli interni, ATTESTA, che l'approvazione del presente provvedimento,  **compporta** (ovvero)  **non compporta** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente. Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: FAVOREVOLE.

Data, 23/10/2023

Il Responsabile dell'Area Contabile

Alfieri

Si attesta, ai sensi dell'art. 55 comma 5 della Legge n. 142/1990, come recepito con L.R. n. 48/91 e ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs. n. 267/2000:

Pre Impegno	Impegno	Importo	Codice	Esercizio

Data, \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Area Contabile

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

IL PRESIDENTE

F.to Tudisca

L'ASSESSORE ANZIANO

F.to Marguglio.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Testagrossa

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione è copia conforme all'originale ed è pubblicata all'Albo Pretorio il \_\_\_\_\_

**25 OTT. 2023**

Dalla Residenza Comunale li, \_\_\_\_\_

**25 OTT. 2023**

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dott.ssa Anna A. Testagrossa)

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

è stata resa immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 3/12/1991 n.44:

- è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorsi dieci giorni dalla relativa pubblicazione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 03/12/1991 ,

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

**25 OTT. 2023**

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dott.ssa Anna A. Testagrossa)

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, come previsto dall'art.11 L.R n.44/91, giusta attestazione dell'addetto alle pubblicazioni.

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dott.ssa Anna A. Testagrossa)